

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

**ПРИКАЗ**

г. Нефтеюганск

10.10.2019

№ 864

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11а класса в 2019 - 2020 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 № 1241 «О сопровождении выпускников по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры в 20019 -2020 учебном году», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 08.10.2019 № 688-п «О сопровождении выпускников по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Нефтеюганска в 20019 -2020 учебном году», Уставом МБОУ «СОШ № 7», планом работы школы на 2019-2020 учебный год, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2019-2020 учебном году, в том числе организации психолого-педагогического сопровождения выпускников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить планы мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации учащихся (далее – ГИА), освоивших

образовательные программы среднего общего образования в 2019-2020 учебном году (далее – план мероприятий) согласно приложению.

2. Заместителю директора по УВР (Н.В. Крохалева) обеспечить:

2.1. Выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

2.2. Своевременное предоставление в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества образования необходимой информации в соответствии с планом мероприятий, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

2.3. Сформировать информационную систему выпускников 11а класса в соответствии Порядком формирования региональной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее-ГВЭ) в 2020 году.

3. Руководителям методических объединений учителей (И.С. Павлова, Л.Н. Нафикова):

3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

3.2. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по вопросам обеспечения и проведения ГИА выпускников 11а класса.

3.3. Обеспечить качественную подготовку выпускников 11а классов к ГИА.

4. Учителям – предметникам:

4.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.

4.2. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по вопросам обеспечения и проведения ГИА выпускников 11а класса.

4.3. Обеспечить качественную подготовку выпускников 11а класса к ГИА.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Крохалеву Н.В.

И.о. директора

Г.А. Шарипова

**План мероприятий  
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные  
образовательные программы среднего общего образования, в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	
		Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.</b>			
1.1.	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее ГИА-11), с учетом изменений на федеральном уровне.	октябрь -июнь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	октябрь-июнь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>2. Анализ проведения ГИА -11 в 2019 году</b>			
2.1.	Подготовка и проведение совещания при заместителе директора по итогам основного периода ГИА – 11 в 2019 году	Сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>3. Организация информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.</b>			
3.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с документами, регламентирующими её проведение (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников).	сентябрь-июнь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
3.2.	Реализация плана работы по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе через средства массовой информации в 2019 – 2020 учебном году	В соответствии с установленными сроками	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>4.Определение организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.</b>			

4.1.	Распределение участников по пунктам проведения экзаменов.	Апрель	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>5. Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.</b>			
5.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Февраль-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>6. Участие в мероприятиях по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации учащихся освоивших образовательные программы среднего общего образования.</b>			
6.1.	Направление на обучение экспертов предметных комиссий государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования по общеобразовательным предметам.	Январь-май, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Направление на обучение руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, привлекаемых к обработке экзаменов.	Март-апрель	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
6.3.	Ознакомление организаторов с методическими рекомендациями проведения ГИА в ППЭ	Март -июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>7. Организационные мероприятия по обеспечению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (ЕГЭ и ГВЭ)</b>			
7.1.	Предоставление заявок на обеспечение экзаменационными материалами выпускников 11-х классов, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ)	Февраль, август	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>8. Формирование базы данных государственной итоговой аттестации.</b>			
8.1	Создание и ведение базы данных общеобразовательных организаций.	Согласно срокам, установленным планом – графиком формирования РИС ГИА (январь)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
8.2	Создание и ведение базы данных участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Согласно срокам, установленным планом – графиком формирования РИС ГИА	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
8.3	Создание и ведение базы данных организаторов пунктов проведения экзаменов.	Согласно срокам, установленным планом – графиком формирования РИС ГИА	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
8.4	Обмен информацией с отделом общего образования, инспектирования и оценки качества.	В течение года	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 -х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.</b>			

9.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Январь-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.2.	Сбор заявлений на аккредитацию от общественных наблюдателей.	Апрель, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.3.	Выдача удостоверений общественным наблюдателям	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.4	Выдача удостоверений общественным наблюдателям представителям общеобразовательных организаций или общественным наблюдателям.	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.5	Распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.6	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями.	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.7	Предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
9.9	Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями.	Апрель-июнь, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>10. Мероприятия по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования с полученными ими результатами.</b>			
10.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) с результатами промежуточной диагностики, протоколами результатов государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях-пунктах проведения экзаменов, общеобразовательных организациях под роспись.	Сентябрь - июнь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
<b>11. Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.</b>			
11.1.	Анкетирование учащихся по выбору предметов и формы	октябрь	Крохалева Н.В., заместитель

	организации занятий (групповая, индивидуальная)		директора по УВР
11.2.	<i>Стартовые диагностические работы с целью выявления уровня сформированности ЗУН учащихся по предметам (русский язык, математика, предмет по выбору) , выявления «группы риска» несовершеннолетних учащихся 10,11 классов</i>	октябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР Совет по качеству
11.3.	Проведение мониторинговых работ по предметам	Ежемесячно (октябрь - февраль); 1 раз в 2 недели (март-май)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
11.4.	Организация <b>индивидуального</b> психолого-педагогического сопровождения «группы риска» несовершеннолетних учащихся 10,11 классов	На родительских, ученических собраниях - 1 раз в четверти, Тренинги – март, май, Индивидуальные консультации по запросу участников ОП	Морозова Т.Н., педагог-психолог
11.5.	Участие в <b>региональных диагностических работ (РДР)</b>	Ноябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
11.6.	Участие в репетиционных городских экзаменах по предметам	По плану	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
11.7.	Проведение мониторинговых работ по предметам	Ежемесячно (октябрь - февраль); 1 раз в 2 недели (март-май)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
<b>Оказание помощи и поддержки участникам государственной итоговой аттестации</b>			
12.1	Совет профилактики	1 раз в четверти	Попова М.Ю., социальный педагог; классные руководители
12.2	Ученические собрания	1 раз в четверти и по мере поступления нормативных документов, и по итогам репетиционных экзаменов (мониторинговых работ)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР классные руководители
12.3	Родительские собрания	1 раз в четверти и по мере поступления нормативных документов, и по итогам репетиционных экзаменов (мониторинговых работ)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР классные руководители
12.4	Совещания для педагогических работников	1 раз в четверти и по мере поступления нормативных документов, и по итогам репетиционных экзаменов (мониторинговых работ)	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР

12.5	Реализация проекта «Каникулы особого назначения»	Осенние каникулы Весенние каникулы	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
12.8	Участие в ГИА, апелляция (при необходимости)	Май-июнь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР
12.9	Оказание помощи и индивидуальной психолого-педагогической поддержки <b>несовершеннолетним, не сдавшим государственную <u>итоговую аттестацию</u></b>	Июнь, август, сентябрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР классные руководители, учителя – предметники
<b>13.Итоговое собеседование по русскому языку</b>			
13.1	Организация деятельности по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь - декабрь	Крохалева Н.В., заместитель директора по УВР

Лист согласования  
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7» от 10.10.2019 № 864  
«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению  
государственной итоговой аттестации выпускников 11а класса  
в 2019 - 2020 учебном году»

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Зотова Н.В.
------------------------------	--	-------------

2. Проект разработан: заместителем директора по УВР Крохалевой Н.В.  
Тел. 27-63-93

3. Примечание (замечания):

Лист ознакомления  
с проектом приказа МБОУ «СОШ № 7» от 10.10.2019 № 864  
«Об утверждении плана мероприятий по обеспечению и проведению  
государственной итоговой аттестации выпускников 11а класса  
в 2019 - 2020 учебном году»

ФИО, педагогического работника	Должность	Ознакомлен(а)/не ознакомлен(а)	Подпись	Дата
Комарова И.И.	учитель			
Кораблева М.А.	учитель			
Идрисова Н.А.	учитель			
Шлегер А.В.	учитель			
Сахипова Л.А.	учитель			
Шагиева Р.М.	учитель			
Попова М.Ю.	социальный педагог			
Морозова Т.Н.	педагог-психолог			