



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 264-п

г.Нефтеюганск

Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020 году

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.03.2020 № 355 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2020 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказываю:

1. Отделу общего образования, инспектирования и оценки качества образования (Фомина Н.В.) обеспечить исполнению инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2020 году, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 12.03.2020 № 355 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2020 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», (далее - Инструкция), в части своих полномочий.

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации.

3. Возложить персональную ответственность за учет, хранение, уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Определить местом хранения экзаменационных материалов, документов, черновики ГИА общеобразовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов.

5. Возложить персональную ответственность за учет и хранение, уничтожение экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Антонины Ивановны Исаевой» (И.А. Линник), «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (В.А. Кошкарёва), «Средняя общеобразовательная школа № 6» (Т.Н. Барматина), «Лицей №1» (Т.И. Лукьянчикова), исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» (Т.А. Синдякова).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, руководствоваться Инструкцией.

6.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов.

6.3. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, в течение 6 месяцев, с последующей утилизацией.

7. Руководителям общеобразовательных организаций (И.А. Линник, В.А. Кошкарёва, Т.Н. Барматина, Т.И. Лукьянчикова), исполняющему обязанности руководителя (Т.А. Синдякова), на базе которых организованы пункты проведения экзаменов

7.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, руководствоваться Инструкцией.

7.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов, используемых при проведении ГИА, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране

объектов.

7.3. Обеспечить хранение материалов до 1 марта 2021 года с последующей утилизацией.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента Н. А. Скокову.

Директор Департамента



Т.В. Лямова

Лист согласования
к проекту приказа Департамента образования и молодежной политики
администрации города Нефтеюганска
«Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения,
использования и уничтожения экзаменационных материалов и
документов, используемых при проведении государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования в 2020 году»

1. Визы:

Заместитель директора		Н.А. Скокова
-----------------------	--	--------------

2. Примечание (замечания):

4. Рассылка: ОУ -14
экз.