



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

28.03.2019

№ 241-п

г. Нефтеюганск

Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 году

На основании приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2019 № 350 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказываю:

1. Отделу общего образования, инспектирования и оценки качества образования (Фомина Н.В.) обеспечить исполнению инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2019 году, утвержденной приказом департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.03.2019 № 350 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Инструкция), в части своих полномочий.

2. Определить местом хранения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации.

3. Возложить персональную ответственность за учет, хранение, уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) на руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с п.4.3 Инструкции.

4. Определить местом хранения экзаменационных материалов, документов, черновиков ГИА общеобразовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов.

5. Возложить персональную ответственность за учет и хранение, уничтожение экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Антонины Ивановны Исаевой» (Линник И.А.), «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» (Краснов Ф.Ю.), «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (Кошкарева В.А.), «Средняя общеобразовательная школа № 6» (Барматина Т.Н.), «Лицей №1» (Лукьянчикова Т.И.).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, руководствоваться Инструкцией.

6.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классах, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов.

6.3. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, в течение 6 месяцев, с последующей утилизацией.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (Линник И.А., Краснов Ф.Ю., Кошкарева В.А., Барматина Т.Н., Лукьянчикова Т.И.):

7.1. При организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении ГИА, руководствоваться Инструкцией.

7.2. Назначить ответственных лиц за уничтожение и утилизацию материалов, используемых при проведении ГИА, с соблюдением требований информационной и противопожарной безопасности, требований к охране объектов.

7.3. Обеспечить хранение материалов до 1 марта 2020 года с последующей утилизацией.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента Н.А.Скокову

Директора Департамента



Т.В. Лямова

Лист согласования
к проекту приказа Департамента образования и молодежной политики
администрации города Нефтеюганска
«Об организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и
уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при
проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования в 2018 году»

1. Визы:

Заместитель директора Департамента		Н.А.Скокова
Начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования		Н.В. Фомина

2. Примечание (замечания):

4. Рассылка:
ОУ -14 экз