

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7» (дошкольное образование))**

11 мкрн., здание 61, г.Нефтеюганск, 628305, Ханты-Мансийский Автономный округ -  
Югра, город Нефтеюганск, мкр 11А, ул. Магистральная, д. 20  
Телефон: 22-80-02, факс: 27-63-93  
E-mail: [sosh7\\_ugansk@mail.ru](mailto:sosh7_ugansk@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №7»

\_\_\_\_\_ Е.О. Куанышев

Приказ № 436 от 23.08.2024

**ГODOVой  
ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА  
«СОШ №7» дошкольное образование  
на 2024– 2025 учебный год**

г. Нефтеюганск  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка
Раздел 1. Анализ деятельности МБОУ «СОШ № 7» Дошкольное образование за 2023-2024 учебный год
1.1. Анализ заболеваемости
1.2. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса
1.3. Анализ образовательного процесса
1.4. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год
Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности дошкольного образования
2.1. Организационно-педагогические мероприятия
2.2. Документальное обеспечение образовательного процесса
2.3. Укрепление материально-технической базы образовательной организации
2.4. Организация деятельности по дополнительному образованию
Раздел 3. Руководство образовательным процессом
3.1. Тематика Педагогических советов
3.2. Тематика административных совещаний при заведующем
3.3. Управляющий совет
3.4. Совет по питанию
3.5. Совет отцов
Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами
4.1. Аттестация педагогических кадров. Деятельность аттестационной комиссии образовательной организации
4.2. План методической работы
4.3. План работы по повышению квалификации педагогов
4.4. Работа с педагогами. План работы по наставничеству
4.5. Контрольная деятельность
Раздел 5. Мероприятия с воспитанниками
5.1. Коллективно-творческие дела
5.2. Акции
5.3. Выставки
5.4. Развлечения. Концерты
5.5. Физкультурно-оздоровительные мероприятия
Раздел 6. Взаимодействие семьи и МБОУ «СОШ № 7» дошкольное образование
Раздел 7. Безопасность и здоровье сбережение воспитанников
7.1. Организация оптимальных условий образовательного процесса в соответствии с нормами СанПин
7.2. Организация деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
7.3. Организация деятельности по противопожарной безопасности
7.4. Мероприятия по усилению антитеррористической деятельности
7.5. Просветительская и профилактическая деятельность по формированию ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни
7.6. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников МБОУ «СОШ № 7» дошкольное образование
Приложения
Приложение 1. План оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год
Приложение 2. План работы с ОГИБДД на 2024-2025 учебный год
Приложение 3. План комиссии по контролю по организации питания на 2024-2025 учебный год

## Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Нефтеюганска МБОУ «СОШ № 7» дошкольное образование (далее по тексту - МБОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательных отношений с учетом специфики дошкольной образовательной организации, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБОУ «СОШ №7» дошкольное образование, являются:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 4) Письмо от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- 6) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- 8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

## РАЗДЕЛ 1

### Анализ деятельности в МБОУ «СОШ №7» дошкольное образование за 2023-2024 учебный год

#### 1.1. Анализ заболеваемости

В МБОУ имеется лицензированный медицинский кабинет, лицензия 86.НП.01.000.М.000003.02.24 от 09.02.2024, выдана службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры.

Заключен договор от 02.07.2022года с БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» «Договор о сотрудничестве» порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся по образовательным программам дошкольного образования Образовательной организации по адресу : город Нефтеюганск, 11А микрорайон, ул. Магистральная, здание №20, в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения первичных медицинских осмотров и диспансеризации, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля соблюдения режима и качества питания обучающихся.

Медицинский блок оснащен всем необходимым оборудованием.

В учреждении созданы все необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режима и качество питания воспитанников.

Основными направлениями работы учреждения в области здоровья являлись:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни;
- профилактика часто болеющих детей;
- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- консультирование родителей (законных представителей).

Педагоги учреждения используют в педагогической деятельности здоровье сберегающие технологии:

- личностно-ориентированное взаимодействие с детьми,
- сотрудничество, сотворчество (не над ребенком, а вместе рядом),
- динамические паузы, гимнастики,
- минутки релаксации, игротерапия, музыкотерапия,
- босо хождение, коммуникативные игры и упражнения,
- применение спортивных тренажеров.

В учреждении большое внимание уделяется вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Одной из главных задач является - содействие охране жизни и здоровья воспитанников в условиях, приравненных к Крайнему Северу через обеспечение комплексного характера физкультурно-оздоровительной работы. Для реализации данной задачи ежемесячно, ежеквартально, ежегодно анализируется заболеваемость детей.

Организация физкультурных занятий позволяет развивать такие качества, как гибкость, силу, выносливость. С целью повышения интереса воспитанников к физической

культуре, а также учета интересов воспитанников разных возрастных групп ежегодно совершенствуется организация процесса физического воспитания, классификация занятий по физической культуре и их содержание.

По итогам проведенной работы получены следующие результаты:  
Заболееваемость воспитанников за 3 года:

#### Заболееваемость

Таблица 1

Год	2021	2022	2023
<b>Количество случаев заболеваний</b>	199	301	234
<b>На одного ребенка</b>	2	3,2	2,4

#### Пропущенные дни по болезни

Таблица 2

Год	2021	2022	2023
<b>Количество пропущенных дней</b>	2265	873	1217
<b>На одного ребенка</b>	18	7	12

#### Результаты профилактических осмотров в динамике за 3 года

Таблица 3

	2021 год	2022 год	2023
<b>Осмотрено детей всего</b>	120 – 100%	120- 100%	120-100%

#### Выявлены группы здоровья

Таблица 4

Год Группа здоровья	2021 год		2022год		2023год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	18	15%	19	15	35	23
Вторая	92	77%	99	82	85	70
Третья	9	7%	2	3	8	6
Четвертая	0	0%	0	0	0	0
Пятая	1	1%	0	0	1	1

#### Определены физкультурные группы

Таблица 5

Группа	2021	2022	2023
<b>Основная</b>	112	117	117
<b>Подготовительная</b>	8	3	3
<b>Специальная</b>	-	-	-

Посещение воспитанниками учреждения, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным (COVID-19) в 2023 году, допускалось при наличии

медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МБОУ.

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в учреждении для недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдались санитарные правила, которые устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы в учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19), включающие противоэпидемические мероприятия:

- ежедневный фильтр воспитанников и работников - термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение;
- ежедневная влажная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральная уборка, не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного, организационного режимов работы учреждения;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
- мытье столовой посуды и приборов, с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

В учреждении проводились занятия в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводилась влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Обработка игрушек и игрового оборудования проводилась ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

В 2023 году осуществлялась контрольная деятельность за соблюдением санитарно-гигиенических условий в учреждении и организацией воспитательно-образовательного процесса, отслеживалось состояние здоровья воспитанников, проводилась санитарно-просветительская работа среди персонала и родителей (законных представителей).

Расписание занятий и режим дня в учреждении составлены на основе рекомендаций постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с обязательным учетом возраста воспитанников, времени года (теплое и холодное время года).

В режиме обязательно отражается время приема пищи, прогулок, дневного сна, занятий и организационной свободной деятельности.

Во время занятий, требующих высокой умственной нагрузки, воспитатели проводят физкультминутки.

В 2023 году в Учреждении большое внимание уделялось вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Организация физкультурных занятий позволяет организовать системную работу по физическому воспитанию в учреждении, включая ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением компонента

корректирующих упражнений, с целью профилактики нарушений осанки, прогулки на свежем воздухе, спортивные праздники, развлечения, которые помогают решению задачи оздоровления детей.

Все возрастные группы Учреждения оборудованы пособиями для активизации двигательной активности детей в течение дня, проведения оздоровительных гимнастик. В 2023 году в учреждении отсутствовали случаи детского травматизма среди воспитанников.

**Вывод:** в условиях распространения COVID-19 санитарные правила применялись в дополнение к обязательным требованиям, установленным для учреждения государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

## 1.2. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

Учреждение укомплектовано педагогическими работниками на 100% согласно штатному расписанию. Педагогических работников в Учреждении – 16.

### Образовательный уровень

Таблица 6

Год	Высшее	Среднее специальное	Обучаются в Вузе	Общее число педагогов
2019	9 (81,2%)	2 (18,1%)	0	11
2020	9 (81,2%)	2 (18,1%)	0	11
2021	9 (81,2%)	2(18,1%)	0	11
2022	9 (81,2%)	2 (18,1%)	0	11
2023	9 (81,2%)	2(18,1%)	0	11

### Возрастной состав педагогических работников Учреждения

Таблица 7

Возрастной ценз	21-29	30-39	40-44	45-49	50-54	более 55
Количество человек	2	3	1	3	0	2

### Категорийность педагогов

Таблица 5

Общая численность педагогов	С высшей квалификационной категорией	С первой квалификационной категорией	Соответствие	Без квалификационной категории
11	1	7	2	1

В Учреждении, в соответствии со штатным расписанием, работают 11 педагогических работников, из них: 8 воспитателей, 1 педагог – психолог, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель.

Общая укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию - 100%. Повышение компетентности, профессионализма педагогического работника – одно из важнейших условий улучшения качества дошкольного образования. Одним из условий достижения эффективных результатов деятельности образовательной организации стала потребность у педагогических работников в непрерывном профессиональном росте.

В течение 2023 года педагоги Учреждения систематически повышали свой образовательный уровень на курсах повышения квалификации, вебинарах.

В 2023 году - 100% педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации.

*За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:*

- высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель;
- первую квалификационную категорию – 2 воспитателя.

Система работы в Учреждении обеспечивает непрерывное повышение квалификации педагогических кадров через использование новых форм сетевых коммуникаций (дистанционная система повышения квалификации и переподготовки, электронные методические библиотеки, конференции, диссеминация и распространение педагогического опыта в сети Интернет, профессиональные сайты педагогов и т.п.).

Профессиональное развитие педагогов проходит и через тему самообразования, что способствует расширению и углублению теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований. Тему самообразования, согласно годовому плану учреждения, педагоги представляют на педагогических совещаниях.

Педагоги Учреждения регулярно участвуют в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, муниципальных конкурсах:

- Муниципальный этап регионального конкурса «Лучшие практики дополнительного образования «Педагогический потенциал Югры» - участие;
- Представление опыта работы в рамках августовского совещания руководителей и педагогических работников «Национальный проект «Образование»: новые возможности для качественного образования и воспитания». Семинар «Дошкольное образование новой формации: стратегия развития воспитания в детском саду» «Эффективные формы работы с родителями в целях повышения их педагогического просвещения и воспитания детей».
- фестиваль профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования «Педагогическая мозаика – 2024»,
- Городское мероприятие педагогического мастерства «Ярмарка педагогических идей».

Методическая работа в Учреждении направлена на повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание образовательной среды, в которой будет полностью реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и повышение качества образовательного процесса Учреждения.

**Вывод:** Учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Несмотря на то, что кадровый потенциал Учреждения в целом характеризуется на достаточно высоком уровне, но имеются проблемы, которые необходимо продолжать решать в следующем учебном году: молодые педагоги не имеют большого практического опыта работы в дошкольном учреждении (прошли профессиональную переподготовку, либо только завершили обучение в Вузе), поэтому необходимо продолжать работу по оказанию методической поддержки педагогам для повышения их квалификации, педагогической компетентности в вопросах дошкольного образования, использования эффективных педагогических технологий в образовательном процессе Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, педагогам-наставникам.

### **1.3. Анализ образовательного процесса**

С целью определения степени усвоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования 2 раза в год проводится педагогическая диагностика - изучение индивидуального развития дошкольников, связанная с оценкой эффективности педагогических действий, являющаяся основанием для дальнейшего проектирования образовательного процесса. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдения за активностью в самостоятельной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

Целью педагогической диагностики (мониторинга) является выявления индивидуальных особенностей и перспектив развития ребенка.

Основные задачи диагностики:

-выявление зоны актуального развития воспитанников, определение динамики их развития;

-поиск эффективных технологий и методов, позволяющих скорректировать педагогический процесс.

Педагогический мониторинг опирается на принципы поддержки специфики и разнообразия детства, а также уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека.

По результатам педагогической диагностики конструируется образовательный процесс ДОУ, планируется индивидуальная работа по разделам программы с теми детьми, которые требуют усиленного внимания воспитателя и которым необходима педагогическая поддержка.

*Для мониторинга качества освоения образовательных областей разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.*

*Результаты качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования:*

	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% в пределе нормы
Уровень развития воспитанников	31	20	85	75	4	1,2	120	98,7
Качество освоения образовательных областей	29	18	88	86	3	2	120	98

По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы группы в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы. Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в учреждении. Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня Детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован тренинг по теме «Основы обеспечения информационной безопасности детей». На заседании педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал из опыта работы других детских садов. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

В соответствии с указом президента от 27.06.2022 № 401, на последнем педагогическом совете был рассмотрен и одобрен план мероприятий, которые были организованы в рамках года педагога и наставника. В течение года, взаимодействуя со всеми участниками образовательного процесса, мы провели множество тематических мероприятий. Внимание и забота о дошкольниках были приоритетами в нашей работе по выполнению плана. Мы провели ряд тематических бесед и занятий, посвященных профессии воспитателя. В ходе этих мероприятий наши педагоги уделяли особое внимание объяснению и представлению роли воспитателя в жизни ребенка. Мы уверены, что эти мероприятия стали не только информативными, но и мотивирующими для наших воспитанников. Благодаря активности педагогов, дети и родители узнают больше о том, какими навыками и качествами должен обладать воспитатель, чтобы быть заботливым, любящим и компетентным специалистом. Наши усилия направлены на формирование положительного образа педагога, который будет вдохновлять их на осуществление своих мечтаний и стремлений в будущем. Проведение этих тематических мероприятий позволило создать благоприятную и развивающую среду для дошкольников, в которой они могут безопасно и радостно расти, учиться и узнавать себя.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Мой воспитатель в деле». Чтобы повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, был организован конкурс чтецов среди воспитанников детского сада «Мой наставник в жизни».

В течение года был реализован совместный проект «Мой лучший друг — воспитатель» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог сформировать у дошкольников и родителей уважительное отношение к профессии, а также закрепить знания о значимости воспитателя в цепочке воспитания ребенка.

С молодыми педагогами был реализован проект «Ступени роста» наставника с молодым педагогом в дошкольном учреждении, который является важным шагом в развитии педагогической области. Он способствует эффективному обучению, объединению опыта и знаний разных поколений педагогов, а также созданию благоприятной и развивающей среды для детей.

С педагогическими работниками также проводилась плодотворная работа. В течение года согласно плану мероприятий организовывались тематические семинары, тренинги. Педагоги участвовали в конкурсах профессионального мастерства. Самым масштабным конкурсом среди дошкольных учреждений, в котором педагогические работники приняли активное участие, стал конкурс «Сотворчество с наставником. От идеи до реализации». Таким образом, мы успешно осуществили реализацию плана мероприятий, приуроченных к году педагога и наставника. Каждое мероприятие было тщательно спланировано и проведено, чтобы обеспечить максимальную пользу для всех участников образовательного процесса.

Освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты. Образовательные потребности детей успешно реализуются, а педагогический процесс соответствует современным требованиям к организации образовательной деятельности в учреждении. В ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу. Работа с воспитанниками в течение учебного года подтверждает эффективность работы согласно Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

В 2023 году в рамках реализации годовой задачи по формированию духовно-нравственного развития и патриотического воспитания воспитанников в рамках осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны. Были разработаны и проведены социально-значимые проекты. Среди них: "Мы все живем в России!", "Семья – основа государства", "Победный май" и "Горжусь тобой, моя Югра!". Основой этих проектов является принцип "воспитывающего обучения", который реализуется через нравственное, патриотическое и эстетическое воспитание, направленное на формирование личности в целом. Региональный компонент проектов способствует развитию духовно-нравственных ориентаций, творческого потенциала и толерантности дошкольников в условиях современного мира.

В рамках проекта "Мы все живем в России" были проведены тематические беседы, занятия, досуги и развлечения, посвященные изучению символов Российской Федерации, Дню народного единства, Дню независимости Российского государства и значимым датам согласно календарного плана воспитательной работы. Проект "Горжусь тобой, моя Югра!" включал в себя беседы об истории возникновения округа, просмотр презентаций, спортивные развлечения, сотрудничество с социальными партнерами, чтение художественной литературы, заучивание стихотворений Югорских поэтов, подвижные и дидактические игры, а также виртуальные экскурсии. В рамках проекта "Победный май" проводились беседы о войне и победе, просмотр презентаций, спортивные развлечения,

сотрудничество с социальными партнерами, чтение художественной литературы, заучивание стихотворений и пословиц, подвижные и дидактические игры, а также сюжетно-ролевые игры.

Реализация проектов осуществляется путем совместной деятельности взрослых и детей. Педагог создает условия, которые позволяют детям совместно с взрослыми открывать, добывать, анализировать и преобразовывать новый практический опыт. Организация проектной деятельности позволяет интегрировать все образовательные области.

**Вывод:** В результате успешной реализации образовательной программы, образовательные потребности детей полностью удовлетворены, а педагогический процесс соответствует современным требованиям к организации образовательной деятельности. Особое внимание уделяется формированию духовно-нравственного развития и патриотического воспитания у воспитанников, для чего проводятся социально-значимые проекты с использованием принципа "воспитывающего обучения". Региональный компонент проектов способствует развитию духовно-нравственных ориентаций, творческого потенциала и толерантности детей в условиях современного мира. Реализация проектов осуществляется через совместную деятельность взрослых и детей, что позволяет интегрировать все образовательные области и развивать ребят во всех аспектах.

#### **Уровень школьной готовности**

С воспитанниками дошкольного возраста 6 – 7 (8) лет, в мае 2023 года педагогом-психологом было проведено обследование на предмет оценки сформированных предпосылок к учебной деятельности. Для определения уровня школьной зрелости было обследовано 28 воспитанников. Результаты обследования показали:

-школьно-зрелый уровень - 24 (85,7 %) детей

-средне-зрелый уровень – 4 (14.3%) детей

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего Учреждения к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

**Вывод:** Анализируя это исследование, можно сделать вывод, что выпускники данного учреждения полностью готовы к поступлению в школу. У них развиты все необходимые физические, психические и моральные качества, необходимые для успешного обучения. Кроме того, в большинстве случаев дети проявляют положительное отношение к обучению и школе, что является важным фактором для их успешной адаптации в новой среде обучения.

Педагогический коллектив МБОУ на 2024-2025 год ставит перед собой основные направления в работе:

#### **Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, обеспечение физической и психологической безопасности воспитанников, интеллектуального и социально - нравственного развития воспитанников через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личноно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС дошкольного образования.

#### **Задачи:**

- 1. Повышение компетентности и профессионального роста педагогов в условиях реализации ФОП ДО.
- 2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей.
- 3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой родины.
- 4. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалоговой речи с использованием дидактических игр, литературных произведений, театрализации, творческих, режиссерских сюжетно – ролевых игр.
- 5. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения партнерского взаимодействия.

**Вывод:** в учреждении эффективно организуется процесс воспитания и обучения, учитывая требования санитарно-гигиенических норм в дошкольных заведениях. Дети успешно выполняют программу на достойном уровне. Годовые задачи полностью реализованы. В детском саду регулярно проводятся разнообразные тематические мероприятия. Содержание работы по воспитанию и образованию соответствует требованиям социального заказа родителей и способствует развитию детей с помощью использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью и учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, что позволяет осуществить персонализированный подход к каждому ребенку.

## АВГУСТ 2024

### 1. Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.1.	Составление и утверждение списков аттестующих педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август	Старший воспитатель
1.2.	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор
1.3.	Проведение консультаций аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
1.4.	Заседание аттестационной комиссии. Ознакомление аттестуемых с результатами аттестации	По графику	Старший воспитатель

### 2. Организационно - педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	август	Старший воспитатель
2.2.	Анализ качества организации предметно – развивающей среды	август	Старший воспитатель
2.3.	Подготовка к установочному педагогическому совету №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	12.08.2024	Старший воспитатель

2.4.	Установочный педагогический совет №1	29.08.2024	Старший воспитатель
2.5.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	август	Старший воспитатель
2.6.	Работа с аттестационным материалом	15.08.2024 30.08.2024	Старший воспитатель
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.7.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступивших воспитанников	в течение месяца	Делопроизводитель
2.9.	Общее родительское собрание для родителей групп дошкольного возраста: «Организация работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год»	27.08.2024	Заместитель директора
<b>2. Управленческая деятельность</b>			
2.10.	Заседание совета по питанию	23.08.2024	Заместитель директора
2.11.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь- август	Заместитель директора

## СЕНТЯБРЬ 2024

### 1. Управленческая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
1.1.	Укрепление материально – технической базы - заключение \продление договоров; - работа с подрядными организациями; - проведение периодического осмотра здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений.	23.08.2024	Заместитель директора
1.2.	Заседание комиссии по стимулирующим выплатам	20.09.2024	Члены комиссии
1.3.	Консультирование педагогических работников по подготовке к аттестации Аттестация педагогических работников	02.09.2024 30.09.2024	Старший воспитатель
1.4.	Разработка/корректировка локальных распорядительных актов Программа производственного контроля	02.09.2024	Педагогические работники
1.5.	Инструктажи для работников дошкольной образовательной организации». Меры обеспечения санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ	03.09. 2024	Медицинский работник
1.6.	Согласование и утверждение планов взаимодействия на новый 2024-2025 учебный год (ГИБДД, БСЧ)	06.09.2024	Заместитель директора

1.7.	Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год ресурсного центра	09.09.2024	Заместитель директора
1.8.	Проведение общего собрания трудового коллектива Ознакомление с ЛНА	13.09.2024	Заместитель директора, председатель ППО
1.9.	Проведение праздника День дошкольного работника	27.09.2024	Заместитель директора, старший воспитатель
1.10.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Старший воспитатель
1.11.	Проанализировать исполнение муниципального задания	30.09.2024	Заместитель директора

## 2. Организационно – педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	06.09.2024	Старший воспитатель
2.2.	Работа с начинающими педагогами, организация наставничества Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности по ОП ДО Составление плана работы с молодыми педагогами	05.09.2024	Заместитель директора, старший воспитатель
2.3.	Обновление официального сайта учреждения выгрузка программ	В течение месяца	Заместитель директора, старший воспитатель
2.4.	Мониторинг развития детей	3-4 неделя сентября	Педагоги
2.5.	Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	19.09.2024	Старший воспитатель, педагогические работники
2.6.	Консультация для воспитателей «Организация современного занятия в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» «Адаптация к детскому саду»; «Возрастные особенности развития детей»	12.09.2024	Педагог – психолог; педагоги возрастной группы
2.7.	Обсуждение сценариев/тематических дней на осенний праздник	по плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы, музыкальный руководитель
2.8.	Составить и утверждение списка педагогических работников на КПК	сентябрь	Старший воспитатель
2.9.	Организационные мероприятия по реализации проекта «РОДИТЕЛИВТЕМЕ».	сентябрь	Педагогические работники

	Образовательные площадки для родителей (мастер-классы, семинары и др. образовательные события)		
<b>Работа с детьми (если существуют показания и распоряжения Роспотребнадзора все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.10.	Организовать и провести беседу о роли государственной символики в воспитании детей	05.09.2024	Старший воспитатель
2.11.	Праздник, посвященный Дню знаний Музыкально-спортивное развлечение «До свиданья, лето, здравствуй, детский сад!»  Организация церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации  Конкурс рисунков «С днем рождения, Детский сад»	02.09.2024  Еженедельно  05.09.2024	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
2.12.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	02.09.2024	Воспитатели возрастных групп
2.13.	Акция «Дети против терроризма» Квест-игра «Знать ребенок должен каждый, безопасность — это важно!» Рисунки на асфальте «Мы за мирное небо»	03.09.2024	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель
2.14.	Акция по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	09-13.09.2024	Воспитатели возрастных групп
2.15.	Беседы о профессии воспитателя «Мой любимый воспитатель». Поздравления	27.09.2024	Воспитатели возрастных групп
2.16.	«Осенний марафон» (спортивные игры и соревнования)	26.09.2024	Инструктор по физической культуре, воспитатели старших, подготовительных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.17.	Сбор согласий\отказов на обработку персональных данных, размещение фото и видео на сайте и госпублках учреждения, на логопедическое, психолого - педагогическое сопровождение и т.п Заключение договоров зачисление воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги. Зачисление воспитанников на программы ПФДО	в течение месяца	Старший воспитатель
2.18.	Оформление социально-педагогической характеристики воспитанников, социального паспорта: - исследование жилищно-бытовых условий воспитанников и психологического микроклимата семьи с составлением акта;	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп

	- составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		
2.19.	Организация информационного стенда для родителей: - визитная карточка группы; - локально-нормативные акты (приказы для ознакомления родителей); - консультации и памятки «Правила внутреннего распорядка воспитанников»; - консультации и памятки по ПДД; - консультации и памятки по пожарной безопасности; - консультации «Профилактика инфекционных заболеваний»;	02.09.2024 20.09.2024	Воспитатели возрастных групп
2.20.	Общее родительское собрание. Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	в течение месяца	Старший воспитатель
2.21.	Групповые родительские собрания. «Адаптационный период» – младшая группа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» – средняя группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» – старшая – подготовительная группы Оформление протоколов	20.09.2024 30.09.2024	Воспитатели возрастных групп
2.22.	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ	16.09.2024 20.09.2024	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.23.	Консультации: «Профилактика вирусных заболеваний» «Личная гигиена» Информирование о вакцинации	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.24.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию); воспитатели возрастных групп
2.25.	Профилактика плоскостопия	в течение месяца	Инструктор по физической культуре
<b>Дополнительное образование</b>			
2.26.	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	в течение месяца	Методист по платным услугам

2.27.	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	в течение месяца	Методист по платным услугам
2.28.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	в течение месяца	Методист по платным услугам

### 3.Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.1.	Организация работы по осенней уборке территории	в течение месяца	Заместитель директора
3.2.	Административно – хозяйственный совет № 1	20.09.2024	Заместитель директора
3.3.	Общий технический осмотр здания и сооружений детского сада	постоянно	Заместитель директора
3.4.	Безопасное состояние игрушек, игровой мебели в группах – маркировка, расстановка в соответствии с СанПиН	постоянно	Заместитель директора
3.5.	Инструктажи и практические занятия по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	по графику	Ответственный по противопожарной безопасности
3.6.	Проведение инструктажей и практических занятий по отработке алгоритма эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта	ежемесячно	Ответственное лицо по антитеррористической защищенности
3.7.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.8.	обеспечить запас: - СИЗ (маски, перчатки) - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков.	Сентябрь	Заведующий хозяйством

### 4.Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
4.1.	Текущий контроль: Контроль работы педагогов с детьми в период адаптации (2 младшие группы)	16.09.2024	Старший воспитатель
4.2.	Текущий контроль: Организация режима дневного сна и закаливания	9-13 .09.2024	Старший воспитатель, заместитель заведующего
4.3.	Оперативный контроль: Контроль мытья игрушек	05.09.2024	Старший воспитатель заместитель заведующего

4.4.	Тематический контроль: Формирование у дошкольников знаний о ПДД, пожарной безопасности (справка)	24.09.2024	Старший воспитатель
4.5.	Текущий контроль: Проведение родительских собраний. Подготовка повестки дня. Оформление протоколов	20-30.09.2024	Старший воспитатель
4.6.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы (регистрация в журнале)	30.09.2024	Старший воспитатель
4.7.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	30.09.2024	Старший воспитатель

## ОКТАБРЬ 2024

### 1.Управленческая деятельность

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации	постоянно	Заместитель директора
1.2.	Производственное собрание	по необходимост и	Заместитель директора
1.3.	Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ, ЧС и террористическим актам Инструктаж «Мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ»	по плану	Заместитель директора
1.4.	Закрепление опытных наставников над молодыми специалистами	01.10.2024	Старший воспитатель, рабочая группа
1.5.	Сопровождение педагогов по самообразованию	постоянно	Заместитель директора, рабочая группа
1.6.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Старший воспитатели
1.7.	Прохождение курсовой повышения квалификации по графику	04.10.2024	Старший воспитатель

### 2.Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности		Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Родительский ринг «Вопросы воспитания»	03.10.2024	Старший воспитатель, педагоги
2.2.	Открытые просмотры занятий по нравственно – патриотическому воспитанию	07.10.2024- 14.10.2024	Заместитель директора, старший воспитатель,

			воспитатели возрастных групп
2.3.	Круглый стол: Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	17.10.2024	Старший воспитатель
2.4.	Консультации для педагогов: «Содержание и формы познавательного развития дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО» «Изучение государственных символов дошкольниками»;  «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»  Лекторий «Профессиональное выгорание»	13.10.2024  20.10.2024  20.10.2024	Воспитатели  Воспитатели  Педагог - психолог
2.5.	Заседание рабочей группы «От творческой идеи к практическому результату»	По плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
2.6.	Мастер – класс «Театрализация как средство речевого развития дошкольников»	24.10.2024	Воспитатели возрастных групп
2.7.	<u>Заседание ресурсного центра</u> «Приобщение дошкольников к ЗОЖ через проектную деятельность»	15.10.2024	Старший воспитатель
2.8.	Лекторий «Внедрение в работу педагогов методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников»	31.10.2024	Заместитель директора
2.9.	Подготовка к педагогическому совету № 2 «Партнерство семьи и образовательной организации как фактор успешного обучения и воспитания детей»	В течение месяца	Заместитель директора, рабочая группа, старший воспитатель
<b>Работа с детьми (если существуют показания и распоряжения Роспотребнадзора все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.10.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» ко дню отца в России (старшие подготовительные группы)	16.10.2024	Инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп
2.11.	День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет	25.10.2024	Воспитатели возрастных групп
2.12.	Выставка работ «Безопасность вокруг нас»	01.10.2024	Воспитатели возрастных групп

2.13.	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя ярмарка» Конкурс рисунков «Мой Нефтеюганск» Час информации «Знатоки родного города» (по плану преемственности с Библиотекой семейного чтения)	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.14.	Развлечение «Осень, в гости к нам пришла»	07.10.2024 11.10.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп
2.15.	Фотовыставка «Краски осени»	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.16	Консультация «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  «Роль семьи в историческом просвещении детей»	03.10.2024  05.10.2024	Педагог-психолог, инструктор по физической культуре
2.17.	Анкетирование: «Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью образовательной организации»	в течение месяца	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.18.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели возрастных групп
2.19.	Тренинг «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	по плану	Старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.20.	Консультации: «Профилактика воздушно-капельных инфекций» «Профилактика пищевых отравлений»	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию)
2.21.	Профилактика гриппа и ОРВИ: - волшебная приправа (чеснок); - хвойные букеты; - аромо медальоны	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию)
2.22.	Беседы на темы: - профилактика глистных инвазий; - требования к санитарному содержанию помещений, дезинфекционные мероприятия; - профилактика гриппа и ОРВИ.	В течение месяца	Медицинский работник (по согласованию)
<b>Дополнительное образование</b>			

2.23.	Заключение договоров на дополнительные программы	в течение месяца	Методист платных услуг
2.24.	Помощь – консультирование в оформлении и получении сертификата ПФДО	в течение месяца	Методист платных услуг
2.25.	Зачисление воспитанников на программы ПФДО	в течение месяца	Методист платных услуг

### 3.Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности		Ответственные
3.1.	Организация работы по осенней уборке территории	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.2.	Организация работы по подготовке помещений к зиме	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.3.	Общий технический осмотр здания и сооружений детского сада	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.4.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.5.	Подготовка и проведение инвентаризации	В течение месяца	Заведующий хозяйством

### 4..Контрольная деятельность

№	Вид деятельности		Ответственные
4.1.	Оперативный контроль: Адаптация воспитанников в детском саду	04.10.2024	Старший воспитатель
4.2.	Оперативный контроль: Организация питания (регистрация в журнале)	07.10.2024	Старший воспитатель
4.3.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	18.10.2024	Старший воспитатель
4.4.	Текущий контроль: Оформление и обновление информации в уголке для родителей	23.10.2024	Старший воспитатель
4.5.	Текущий контроль: Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	Старший воспитатель
4.6.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы (регистрация в журнале)	31.10.2024	Старший воспитатель
4.7.	Текущий контроль: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель
4.8.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	31.10.2024	Старший воспитатель

## НОЯБРЬ 2024

### 1.Управленческая деятельность

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
---	------------------	-----------------	---------------

1.1.	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 №196). Заполнение карты профессионального развития	в течение месяца	Старший воспитатель
1.2.	Рейд по охране труда и технике безопасности Проверка наличия огнетушителей Контроль закрепления мебели	ежемесячно	Ответственное лицо уполномоченное на решение вопросов по охране труда
1.3.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение месяца	Заместитель директора
1.4.	Совещание при руководителе Мониторинг выполнения муниципального задания	в течение месяца	Заместитель директора
1.5.	Работа с начинающими педагогами Индивидуальные консультации Организация РППС в группе	15.11.2024	Педагог - наставник
1.6	Корректировка документации ГО и ЧС	14.11.2024	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
1.7	Утверждение графика отпусков на 2025год	до 29.11.2024	специалист ОК

## 2.Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Проведение исследования по выявлению профессиональных дефицитов работников	До 07.11.2024	Старший воспитатель
2.2	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности инструктора по физической культуре	21.11.2024	Старший воспитатель
2.3.	Семинар «Содержание, формы и технологии воспитательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Реализация плана воспитательной работы»	28.11.2024	Старший воспитатель
2.4.	Педагогический совет № 2 Тема: «Партнерство семьи и образовательной организации как фактор успешного обучения и воспитания детей»	28.11.2024	Старший воспитатель, рабочая группа
2.5.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства	В течение месяца	Рабочая группа
2.6.	Представление сценариев к Новому году Подготовка к проведению новогодних утренников (оформление групп)	в течение месяца	Музыкальный руководитель
2.7.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Педагог психолог

2.8.	Заседание рабочей группы Анкетирование педагогов «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	по плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
<b>Работа с детьми (если существуют показания и распоряжения Роспотребнадзора все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.9	Исследование уровня школьной готовности детей подготовительных групп	в течение месяца	Педагог – психолог,
2.10.	Спортивное развлечение «Подвижные игры разных народов России»	07.11.2024	инструктор по физической культуре
2.11.	Образовательное событие «День народного единства»	01.11.2024	Воспитатели возрастных групп
2.12	Музыкальный конкурс ко Дню матери «Битва хоров» Конкурс чтецов «Нет дорожке слова мама!» (по плану сотрудничества БСЧ)	26.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп, Библиотека семейного чтения
2.13.	Уроки безопасности Анализ опасных ситуаций по сказкам («Волк и семеро козлят», «Колобок»)	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.14.	«Театральная карусель» (дети старших и подготовительных групп готовят сказку для малышей, презентация, театрализованная постановка)	в течение месяца	Воспитатели старших и подготовительны х групп, музыкальный руководитель
2.15.	Акция «Тонкий лед»	в течение месяца	Педагог – психолог, воспитатели старших, подготовительны х групп
2.16.	Акция по ПДД «Светоотражающие элементы»	по плану	Воспитатели возрастных групп
2.17.	Конкурс рисунков «Огонь – друг. Огонь – враг»	29.11.2024	Ответственный по противопожарно й безопасности
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

2.18	<p>Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада</p> <p>Информационно-справочные стенды: «О пользе витаминов для детского организма»</p> <p>Консультация для родителей «Игры для закрепления поставленного звука».</p> <p>Информационно-справочные стенды: «Закаливающие процедуры – как профилактика простудных заболеваний».</p> <p>Информационно-справочные стенды: «Воспитание чувства прекрасного».</p> <p>Информационно-справочные стенды: «10 правил игры с дошкольниками».</p> <p>Консультация для родителей «Кризис 3-х лет – что с этим делать».</p> <p>Информационно-справочные стенды: «Азбука дорожной безопасности». Памятка «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»</p>	01.11.2024	<p>Медицинский работник (по согласованию)</p> <p>Учитель-логопед,</p> <p>инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп,</p> <p>Музыкальный руководитель, воспитатели возрастных групп</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ответственный – Лицо по профилактике ДДТТ</p>
2.19.	Проведение родительских собраний «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	18-22 11.2024	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.20.	<p>Консультация «Профилактика простудных и вирусных заболеваний»</p> <p>«Какие витамины полезны в осенний период»</p>	04.11.2024	Медицинский работник (по согласованию)
2.21.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	В течение месяца	Медицинский работник (по согласованию)
<b>Дополнительное образование</b>			
2.22.	Заключение договоров на дополнительные программы	В течение месяца	Методист платных услуг
2.23.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	По запросу	Методист платных услуг
2.24.	Зачисление воспитанников на программы дополнительного образования	В течение месяца	Методист платных услуг

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Ответственные	
3.1.	Обеспечение теплового и воздушного режима по требованиям СанПин, соблюдение режима проветривания	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.2.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.3.	Проверка освещения на территории и в помещении организации Эвакуационных выходов	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.4.	Составление и согласование перечня профессий, списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам на 2025	01.11.2024 08.11.2024	Заведующий хозяйством
3.5.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, обеспечить чистку и замену воздушных фильтров. Пополнить дозаторы антисептиком, пополнить запасы СИЗ	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.6.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

### 4. Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Ответственные	
4.1.	<u>Контроль «О соблюдении требований законодательства Российской Федерации при организации питания воспитанников»</u>	ноябрь	Старший воспитатель
4.2.	Текущий контроль: Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	21.11.2024	Старший воспитатель
4.3.	Тематический контроль: Сюжетно – ролевых игр	15.11.2024	Старший воспитатель
4.4.	Тематический контроль: Анализ совместной деятельности педагога и детей	21.11.2024 28.11.2024	Старший воспитатель
4.5.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	29.11.2024	Заместитель директора, старший воспитатель
4.6.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья дошкольников	Постоянно	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
4.7.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	29.11.2024	Старший воспитатель, воспитатели

ДЕКАБРЬ 2024

### 1.Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
1.1.	Обеспечить заключение договоров	01.12.2024	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством
1.2.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров, лестниц	20.12.2024	Заведующий хозяйством
1.3.	Общее собрание трудового коллектива Текущие инструктажи «Техника безопасности при проведении новогодних утренников»	20.12.2024	Заместитель директор, председатель ППО
1.4.	Оформление интерьера детского сада к празднику «Новый год»	20.12.2024	Творческие группы
1.5.	Подведение итогов аттестации педагогических работников	27.12.2024	Старший воспитатель
1.6.	Проведение тренировочных занятий с отработкой алгоритма по эвакуации людей из образовательной организации	23.12.2024	Заместитель директора, заведующий хозяйством
1.7.	Поздравление коллектива с наступающим праздником «Новый год!»	28.12.2024	Председатель ППО
1.8.	Совещание при руководителе Анализ исполнения плана мероприятий по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	в течение месяца	Заместитель директора
1.9.	Работа с молодыми педагогами (посещение занятий у наставников) Консультация Планирование и организация работы по самообразованию	15.12.2024	Педагог – наставник
1.10	Актуализировать стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных предметов, поступлений информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	15.12.2024	Ответственные

### 2.Организационно – педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Обсуждение сценариев новогодних утренников. Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников. Утверждение графика проведения утренников.	01.12.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
2.2.	Педагогическая студия «Роль семьи в историческом просвещении детей».	06.12.2024	воспитатель
2.3.	Семинар «Использование инновационных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	07.12.2024	Рабочая группа, Старший воспитатель

2.4.	Школа молодого специалиста. Открытые занятия	с 12.12.2024	Воспитатели возрастных групп
2.5.	<u>Заседание ресурсного центра</u> Формирование ЗОЖ дошкольников в условиях ДОУ и семьи семинар - практикум	16.12.2024	Учитель – логопед
2.6.	«Консультация «Предпосылки развития функциональной грамотности»	19.12.2024	Старший воспитатель
2.7.	Заседание рабочей группы	По плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
2.8.	Организация эффективных культурных практик в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	26.12.2024	Рабочая группа
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>			
	Практикум «Организация и проведение онлайн – мероприятий»	24.12.2024	Заместитель директора, рабочая группа
<b>Работа с детьми (все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.9.	Проект тематического дня «Край»	05.12.2023	Воспитатели возрастных групп
2.10.	«Новогодний переполох» (украшение групп и прогулочных участков)	16.12.2024 20.12.2024	Инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп
2.11.	Выставка рисунков и поделок в нетрадиционной технике «Новый год у ворот!»	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.12.	Тематические занятия, посвященные дню Конституции Российской Федерации (12 декабря).	12.12.2024	Воспитатели возрастных групп
2.13.	Тематические беседы с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике ПДД «Засветись!»	09.12.2024	Воспитатели возрастных групп
2.14.	Реализация проекта по патриотическому воспитанию «Юный краевед» (по плану преемственности с БСЧ)	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.15.	Детско-родительская выставка рисунков и поделок в группе «Зимний вернисаж»	05.12.2024	Творческая группа, воспитатели возрастных групп
2.16.	Оформление информационного стенда «Организация и проведение новогодних утренников»	09.12.2024	Воспитатели возрастных групп

2.17.	Участие в городском конкурсе поделок «Лучшая новогодняя игрушка»	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.18.	Консультация «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста»	07.12.2024	Инструктор по физической культуре
2.19.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию), воспитатели возрастных групп
2.20.	Профилактика гриппа и ОРВИ: - волшебная приправа (чеснок); - хвойные букеты; - аромамедальоны; - витаминотерапия; - пальчиковая гимнастика.	в течение месяца	воспитатели возрастных групп
<b>Дополнительное образование</b>			
2.21.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	По запросу	Методист платных услуг
2.22.	Зачисление воспитанников на программы дополнительного образования	В течение месяца	Методист платных услуг

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности		Ответственные
3.1.	Состояние работы в организации по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период	в течение месяца	Заместитель директора
3.2.	Проверка на предмет устойчивости детской мебели во всех возрастных группах	постоянно	Заведующий хозяйством
3.3.	Подготовка к новому году (приобретение новогодних игрушек, украшений)	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.4.	Проверка помещений для массовых мероприятий	18.12.2024 23.12.2024	
3.5.	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности в период проведения новогодних утренников	13.12.2024	
3.6.	Заключение опережающих контрактов, договоров с обслуживающими организациями на 2025	в течение месяца	Специалист по закупкам
3.7.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

### 4. Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
4.1.	Оперативный контроль: Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	24.12.2024	Старший воспитатель,

			медицинский работник
4.2.	Текущий контроль: Заболеваемость воспитанников	01.12.2024	Старший воспитатель, медицинский работник
	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	27.12.2024	медицинский работник
4.3.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	27.12.2024	Старший воспитатель, медицинский работник
4.4.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	в течение месяца каждую пятницу	Старший воспитатель
4.5.	Тематический контроль: Соблюдение режима дня	01.12.2024	Старший воспитатель

## ЯНВАРЬ 2025

### 1.Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации Корректировка планов по ГО и ЧС Антитеррористической деятельности Составление плана мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС	в течение месяца  10.01.2025	Заместитель директора, ответственный по ГО и ЧС
1.2.	Консультации для аттестующих педагогов (по плану) Подготовка документов для аттестации	по запросу	Старший воспитатель, рабочая группа
1.3.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города.  Сбор материала и информации для отчета о самообследовании	в течение месяца	Заместитель директора, рабочая группа
1.4.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Заместитель директора
1.5.	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	24.01.2025	Педагог – наставник
1.6.	Заключение договоров	10.01.2025	Контрактный управляющий

### 2. Организационно-педагогическая деятельность

Методическая работа			
2.1.	Заседание методического совета	20.01.2025	Старший воспитатель,

	Подведение итогов работы за I полугодие, подготовка к педагогическому совету №3, обсуждение сценариев к утренникам, посвященным 23 февраля, 8 марта, выпуску воспитанников из детского сада. «Отчет о само обследовании»		рабочая группа
2.2.	Семинар практикум: «Учимся взаимодействовать с родителями»	17.01.2025	Старший воспитатель рабочая группа
2.3.	Мастер – класс: «К здоровому образу жизни через интерактивные формы»	23.01.2025	Рабочая группа
2.4.	Консультация «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	23.01.2025	Рабочая группа, старший воспитатель
2.5.	Практические занятия для начинающих педагогов. Тема «Организация прогулки».	27.12.2025	Инструктор по физической культуре
2.6	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку дидактической игры, пособия по развитию звуковой культуры речи дошкольников"	28.01.2025	Старший воспитатели
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>			
2.7.	Создание интерактивных рекомендаций для родителей «Игры по развитию речи»	В течение года	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с детьми (все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.8.	Развлечение «Колядки в святки»	11.01.2025 12.01.2025	Специалисты, воспитатели возрастных групп
2.9.	Проведение спортивного праздника для воспитанников 5-7 лет, приуроченного к дню Зимних видов спорта (17 января)	17.01.2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.10.	«Театральная карусель» воспитанниками детского сада	22.01.2025	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы
2.11.	Выставка детских рисунков «Волшебница зима».	16.01.2025	Рабочая группа
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.12.	Подготовка и проведение общего собрания родителей подготовительных групп «Скоро в школу» с приглашением инспектора ГИБДД, учителей МБОУ «СОШ №7»	16.01.2025	Воспитатели возрастных групп
2.13.	Консультации: «Зима прекрасна - когда безопасна» «Почему конструктор лучше другой игрушки» Актуализация информационных стендов	17.01.2025 22.01.2025	Воспитатели

2.14.	Заседание родительских клубов Заседание родительских клубов: «Развиваемся – играя» - средняя группа «С детским садом вместе мы» - старшая группа «Школа успешного родителя» - 2 мл группа «Клуб заботливых родителей» - средняя группа «Гармония» - подготовительная группа «Веселая семейка» - подготовительная группа	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.15.	Информационно-справочные стенды: «Патриотическое воспитание детей что могут сделать родители?»	23.01.2025	Инструктор по физической культуре
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.16.	Консультации: «Как часто следует мыть руки»; «Профилактика плоскостопия»	22.01.2025 23.01.2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.17.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	в течение месяца	Воспитатели, медицинский работник (по согласованию)
2.18.	Беседы на темы: - требования к санитарному содержанию помещений, дезинфекционные мероприятия; - профилактика сердечно-сосудистых заболеваний; - профилактика туберкулеза; - первая помощь при травме, обморожениях	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию)
<b>Дополнительное образование</b>			
2.19.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	по запросу	Методист платных услуг
2.20.	Подготовка и консультирование педагогов по проведению открытого занятия по дополнительной программе	в течение месяца	Методист платных услуг

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
3.1.	Административный совет	13.01.2025	Заместитель директора, заведующий хозяйством
3.2.	Рейд по проверке освещения территории.	29.01.2025	
3.3.	Уборка снега с кровли здания	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.4.	Заключить договор на оказание охранных услуг с использованием средств тревожной сигнализации	в течение месяца	Специалист по закупкам
3.5.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	постоянно	Охрана ЧОО, Заведующий хозяйством
3.6.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

#### 4. Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
4.1.	Оперативный контроль: Выполнение плана воспитательной работы Организация утренней гимнастики	23.01.2025 09.01.2025 16.01.2025	Старший воспитатель
4.2.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	постоянно	Старший воспитатель
4.3.	Оперативный контроль: Организация питания в группе	24.01.2025	Старший воспитатель
4.4	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы	29.01.2025	Старший воспитатель
	Тематический контроль: «Организация и проведение подвижных игр во время проведения прогулки» Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	28.01.2025 17.01.2025	Старший воспитатель
4.6	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	31.01.2025	Старший воспитатель

#### ФЕВРАЛЬ 2025

##### 1.Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
1.1.	Обеспечить обучение работников детского сада по программам антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, охране труда, против коррупционной политики. Составить график обучения.	05.02.2025	Ответственное лицо
1.2.	Заседание рабочей группы. Изучение нормативно-правовой документации Сбор материала и информации для отчета о самообследовании.	в течение месяца	Рабочая группа
1.3.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, ДО города Нефтеюганска (при необходимости)	февраль – апрель 2025	Заместитель директора, старший воспитатель
1.4.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Заместитель директора
1.5.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж «Мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ»	по графику	Ответственное лицо, старший воспитатель

1.6.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников. Провести анкетирование с целью выявления трудностей в профессиональной деятельности.	17.02.2025	Педагог – наставник
------	--	------------	---------------------

## 2. Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Педагогический совет №3 Тематический. «Тема: «Формы здоровьесберегающих технологий в работе с детьми»	13.02.2025	Старший воспитатель, рабочая группа
2.2.	Консультации: "Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников "Здоровье сберегающие технологии в условиях ДОУ" "Игры и упражнения, направленные на развитие фонематического восприятия у дошкольников" "Методические рекомендации к самообразованию воспитателей"	14.02.2025 17.02.2025	Рабочая группа
2.3.	Заседание методического совета Подведение итогов работы за I полугодие, подготовка к педагогическому совету №3, обсуждение сценариев к утренникам, посвященным 23 февраля, 8 марта, выпуску воспитанников из детского сада.	04.02.2025	Воспитатели возрастных групп, рабочая группа
2.4.	Мастер-класс «Лучшие практики взаимодействия ДОУ и семьи»	13.02.2025	Рабочая группа
2.5.	Подготовка участников конкурса «Педагогический потенциал Югры»	с 03.02.2025	Рабочая группа
2.6.	Представление опыта работы по самообразованию педагогов	27.02.2025	Специалисты
2.7.	Заседание рабочей группы	по плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>			
2.8.	Консультирование родителей по использованию информации, размещенной на сайте ДОУ «Дистанционные технологии»	24.02.2025	Рабочая группа
<b>Работа с детьми (все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.9.	Квест игра «Тяжело в учении – легко в бою»	21.02.2025	Воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты
2.10.	Развлечение «Масленичный разгуляй»	27.02.2025	Специалисты, воспитатели возрастных групп

2.11.	Выставка рисунков и поделок «Наша армия сильна»	13.02.2025	Воспитатели возрастных групп
2.12.	Встреча с интересными людьми с привлечение инспектора ГИБДД «Уроки мужества»	по плану	Старший воспитатель
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.13.	Информационно-справочные стенды: «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»  «Особенности игры. Играем вместе». Консультация для родителей «Дефицит родительской любви».	07.02.2025	Педагог-психолог
2.14.	Семейная гостиная «Родной язык – мое богатство»	21.02.2025	Воспитатели возрастных групп
2.15.	Родительские собрания Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.16.	Консультация для обслуживающего персонала «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	в течение месяца	Медицинский работник (по согласованию); воспитатели возрастных групп
2.17.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	В течение месяца	
2.18.	Профилактика гриппа и ОРВИ: - волшебная приправа (чеснок); - хвойные букеты; - аромамедальоны; - витаминотерапия;	в течение месяца	
<b>Дополнительное образование</b>			
2.19.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	По запросу	Методист платных услуг
2.20.	Подготовка и консультирование педагогов по проведению открытого НОД по дополнительной программе	в течение месяца	Методист платных услуг

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
---	------------------	------	---------------

3.1.	Проверка на предмет устойчивости детской мебели во всех возрастных группах	10.02.2025	Заведующий хозяйством
3.2.	Вывоз снега с территории, чистка кровли	в течение месяца	
3.3.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и сотрудниками охраны Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3.4.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

#### 4. Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
4.1.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	постоянно	Старший воспитатель
4.2.	Текущий контроль: Выполнение режима прогулки	в течение месяца	
4.3.	Оперативный контроль: Санитарное состояние групповых помещений	28.02.2025	
4.4.	Оперативный контроль: Организация питания в группах	21.02.2025	Старший воспитатель
4.5.	Тематический контроль: Подготовка педагога к проведению занятий по развитию речи	05.02.2025 09.02.2025	Старший воспитатель
4.6.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	28.02.2025	Старший воспитатель

### МАРТ 2025

#### 1. Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.1.	Собрание трудового коллектива: Торжественное поздравление сотрудников с 8 марта Инструктаж «Мероприятия по профилактике COVID-19, гриппа и ОРВИ» Инструктаж по мерам безопасности в нерабочие, праздничные дни	07.03.2025	Председатель ППО, заместитель директора
1.2.	Беседа с сотрудниками о правилах безопасного поведения при изменениях погодных условий Гололед. Сход снега с крыш, падение наледи.	11.03.2025	Заместитель директора
1.3.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города Изучение нормативно-правовой документации.	В течение месяца	Заместитель директора

1.4.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Заместитель директора
1.5.	Сопровождение молодых педагогических работников «Как педагогу подготовиться к аттестации»	21.03.2025	Педагог – наставник

## 2. Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Методический совет № 2 «Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников»	12.03.2025	Старший воспитатель, рабочая группа
2.2.	Открытые просмотры занятий по дополнительным услугам. Рассмотреть возможность приглашения родителей.	10.03.2025 21.03.2025	Воспитатели возрастных групп, специалисты
2.3.	Консультации: «Формы и методы работы с семьей в рамках ФОР ДО»  «Советы педагогам по воспитанию дружеских отношений между детьми».  «Готовность ребенка к школе и ее составляющие»	05.03.2025  14.03.2025	Воспитатели возрастных групп, Учитель – логопед, Воспитатель, педагог - психолог
2.4.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Приобщение детей дошкольного возраста к историческим ценностям родного края, через использование нетрадиционных форм изобразительной деятельности»	19.03.2025	Воспитатели
2.5.	Организация проектной деятельности «Семья, дом, традиции»	19.03.2025	Воспитатели возрастных групп, специалисты
2.6.	Диагностика школьной зрелости детей старших групп	В течение месяца	Педагог- психолог
2.7.	Заседание рабочей группы	по плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
2.8.	Результаты проектной деятельности «Семья, дом, традиции»	26.03.2025	Воспитатели возрастных групп, специалисты
<b>Работа с детьми (все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.9.	Выставка детских рисунков «С праздником, любимые мамочки!»	04.03.2025	Воспитатели
2.10.	Утренник «Мамин праздник»	04.03.2025- 07.03.2025	Музыкальный руководитель,

			воспитатели возрастных групп
2.11.	«Театр для малышей» посвященный Всемирному дню театра.	в течение месяца	Музыкальный. Руководитель, воспитатели возрастных групп
2.12.	Участие в акции по плану ПДД	по плану ПДД	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
2.13.	Экскурсия воспитанников в библиотеку семейного чтения (по плану преемственности) Проведение мероприятий, посвященных всероссийской неделе детской и юношеской книге	по плану БСЧ 24.03.2025 28.03.2025	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.14.	Коллективная работа «Как я маме помогаю»	06.03.2025	Воспитатели возрастных групп
2.15.	Консультации: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Причины ДТП с участием детей»	03.03.2025 11.03.2025 14.03.2025	Педагог- психолог, воспитатели
2.16.	Групповые родительские собрания	11.03.2025 13.03.2025	Воспитатели возрастных групп
2.17.	Родительское собрание с учителями МБОУ «СОШ № 7» «Семья на пороге школы»	20.03.2025	Старший воспитатель
2.18.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством деятельности образовательной организации»	в течение месяца	Заместитель директора, рабочая группа
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.19.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма.	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Дополнительное образование</b>			
2.20.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	По запросу	Методист платных услуг

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.1.	Текущий контроль: Вывоз снега с территории организации	в течение месяца	Заведующий хозяйством

3.2.	Проведение месячника безопасности Соблюдение охраны труда на пищеблоке	в течение месяца	
3.3.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством
3.4.	Проведение само обследования. Подготовка отчета по само обследованию	В течение месяца	Заместитель директора, рабочая группа

#### 4.Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственны е
4.1.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	В течение месяца	Старший воспитатель
4.2.	Оперативный контроль: Организация утреннего фильтра	13.03.2025	
4.3.	Тематический контроль: Организация кружковой деятельности	21.03.2025	
4.4.	Текущий контроль: Организация и проведение утреннего круга	24.03.2025	
4.5.	Оперативный контроль: Санитарное состояние групповых помещений	31.03.2025	
4.6.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	31.03.2025	Старший воспитатель, воспитатели

#### АПРЕЛЬ 2025

##### 1.Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственны е
1.1.	Уборка территории детского сада	в течение месяца	Заведующий хозяйством
1.2.	Подведение итогов аттестации	26.04.2025	Заместитель директора
1.3.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города Изучение нормативно-правовой документации.	в течение месяца	Заместитель директора
1.4.	Общее собрание трудового коллектива	28.04.2025	Председатель ППО
1.5.	Совещание при руководителе	в течение месяца	Заместитель директора
1.6.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	29.04.2025	Педагог - наставник

1.7.	Актуализировать стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение месяца	Ответственный за антитеррористическую защищенность
1.8.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	В течение месяца	Ответственное лицо за обеспечение пожарной безопасности
1.9.	Размещение отчета о самообследовании на сайте МБОУ «СОШ №7»	до 20.04.2025	Заместитель директора

## 2. Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Один день и жизни детского сада Подготовка и публикация видеоролика для родителей	11.04.2025	Старший воспитатель, рабочая группа
2.2.	Открытые просмотры итоговых занятий	07.04.2025- 14.04.2025	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
2.3.	Консультации: «Игровые технологии в исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	11.04.2025  23.04.2025	Воспитатели.
2.4.	Консультация «Традиционные и инновационные подходы к организации мероприятий исторического просвещения»	09.04.2025	Рабочая группа
2.5.	Представление опыта работы по реализации детско-родительских проектов	16.04.2025	Воспитатели возрастных групп, специалисты
2.6.	Мониторинг усвоения воспитанниками основной образовательной программы	14.04.2025 29.04.2025	Старший воспитатель
2.7.	Семинар-практикум: «Формы здоровьесберегающих технологий в работе с детьми»	25.04.2025	Рабочая группа
2.8.	Заседание рабочей группы. Подведение итогов за учебный 2024-2025 учебный год	по плану рабочей группы	Руководитель рабочей группы
2.9.	Конкурс «Техника будущего» создание конструкций воспитанниками старшего дошкольного возраста	по согласованию	Воспитатели возрастных групп

2.10.	Организация тематического дня «День Победы»	30.04.2025г.	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с детьми (все мероприятия проводятся в каждой группе индивидуально)</b>			
2.11.	Развлечение «День смеха»	01.04.2025	Специалисты, воспитатели возрастных групп
2.12.	Тематические занятия: «День космонавтики»	11.04.2025	Воспитатели возрастных групп
2.13.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические дали»	08.04.2025	Воспитатели возрастных групп,
2.14.	Проектная деятельность " Книга лучший друг" (международный день детской книги)	в течение месяца	Воспитатель подготовительн ая группа
2.15.	Участие в экологическом фестивале «Экодетство»	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.16.	Акция «Внимание дети»	В течение месяца	Воспитатели возрастных групп;
2.17.	День пожарной охраны развлечение	30.04.2024	Воспитатели возрастных групп
2.18.	Физкультурный досуг на тему: ЗОЖ «Береги свое здоровье!» для детей старшего дошкольного возраста	07.04.2025	Инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.19.	Консультации для родителей: «Красивая осанка», «Развиваем ловкость у детей». День открытых дверей (посещение родителями занятий). «Музыкальные инструменты своими руками». «Психологическая поддержка выпускников детского сада. Рекомендации родителям».	13.04.2024 20.04.2024 27.04.2024	Учитель – логопед, педагог- психолог
2.20.	Заседание родительских клубов: «Развиваемся - играя» - средняя группа «С детским садом вместе мы» - старшая группа «Школа успешного родителя» - 2 мл группа «Клуб заботливых родителей» - подготовительная группа «Гармония» втора младшая группа «Веселая семейка» - средняя группа	14.04.2025- 18.04.2025	Воспитатели возрастных групп

2.21.	Оформление рекомендаций «Скоро в школу»	11.04.2025	Воспитатели подготовительных групп
<b>Оздоровительная работа</b>			
2.22.	Анализ эффективности закаливающих мероприятий	28.04.2025	Старший воспитатель
2.23.	Беседы с детьми о личной гигиене, профилактике кишечных заболеваний, профилактике травматизма	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
2.24.	Консультации «Профилактика плоскостопия» «О питании детей в весенний период»	в течение месяца	Воспитатели возрастных групп
<b>Дополнительное образование</b>			
2.25.	Анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством предоставления дополнительных услуг	В течение месяца	Методист платных услуг
2.26.	Подведение итогов реализации дополнительных услуг. Планирование на новый 2025-2026 учебный год	30.04.2025	Методист платных услуг Педагоги дополнительного образования

### 3.Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
3.1.	Административно – хозяйственный совет № 3	10.04.2025	Заведующий хозяйством
3.2.	Проверка на предмет устойчивости детской мебели во всех возрастных группах	в течение месяца	
3.3.	Вывоз снега с территории, чистка кровли	в течение месяца	
3.4.	Организация работы по весенней уборке территории.	в течение месяца	
3.5.	Анализ деятельности по подготовке к оценке готовности учреждения к новому учебному году	в течение месяца	Заместитель директора
3.6.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города Изучение нормативно-правовой документации.	В течение месяца	Заместитель директора
3.7.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

### 4.Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
4.1.	Подготовка воспитателя к занятиям	14.04.2025	

4.2.	Оперативный контроль: Организация двигательного режима	18.04.2025	Старший воспитатель, медицинский работник
4.3.	Текущий контроль: Охрана жизни и здоровья воспитанников	постоянно	
4.5.	Оперативный контроль: Санитарное состояние групповых помещений	30.04.2025	
4.6.	Тематический контроль: Организация работы с родителями	26.04.2025	
4.7.	Текущий контроль: Планирование организации образовательной деятельности	25.04.2025	Старший воспитатель
4.8.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	30.04.2025	Старший воспитатель

## МАЙ 2025

### 1.Административная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
1.1.	Проведение инструктажей по ПБ, ГО и ЧС	16.05.2025	Заместитель директора, уполномоченный по ОТ
1.2.	Инструктаж по организации летнего оздоровительного периода.	24.05.2025	
1.3.	Актуализация нормативных документов в соответствии с документами Министерства просвещения РФ, департамента образования и науки ХМАО, департамента образования города Изучение нормативно-правовой документации.	В течение месяца	
1.4.	Совещание при руководителе	в течение месяца	
1.5.	Организация подготовки учреждения к началу нового учебного года	В течение месяца	
1.6.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	В течение месяца	

### 2.Организационно-педагогическая деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
2.1.	Педагогический совет № 4. Итоговый	22.05.2025	Старший воспитатель
2.2.	«Методическое сопровождение исторического просвещения дошкольников средствами ОП ДО»	12.05.2025 14.05.2025	Старший воспитатель
2.3.	Мастер- класс: Создание технологической карты режиссерской игры	21.05.2025.	Рабочая группа

2.4.	Консультации «Каникулы без опасности» Оформление информационных стендов на летний оздоровительный период «Безопасность летом»	24.05.2025	Воспитатели возрастных групп
2.5.	Подготовка к ЛОП, корректировка проектов, оформление групп	в течение месяца	Старший воспитатель, рабочая группа
2.6.	Консультация «Организация прогулки в летний период», «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»	28.05.2025.	Рабочая группа
2.7.	Составление режима дня на летний период	в течение месяца	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
2.8.	«День Победы»	08.05.2025	Музыкальный руководитель
2.9.	Развлечение «До свидания, детский сад»	по согласованию с родительским комитетом	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
2.10.	Минутки безопасности Правила поведения летом	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп
2.11.	Экскурсия в подразделение ПЧ -114 подготовительные группы	22.05.2025	Воспитатели
2.12.	Поведение тематических занятий «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	07.05.2025	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.13.	Консультации: «Осторожно, водоем!» «Безопасность летом»; «Как защитить детей от сезонных заболеваний» «О поощрениях и наказаниях» Информационно-справочные стенды: «Осторожно, клещи!».	в течение месяца	Инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог- психолог
2.14.	Родительское собрание с участием сотрудников ГИБДД. Безопасность в летний период	12.05.2025	Воспитатели возрастных групп;
2.15.	Выставка детских работ, посвященная Дню Победы «Спасибо скажем, за Победу!»	06.05.2025	Воспитатели возрастных групп
2.16.	Общее родительское собрание по итогам учебного 2024-2025 года	22.05.2025	Заместитель директора,

			воспитатели возрастных групп
--	--	--	------------------------------------

### 3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
3.1.	Озеленение территории. Покраска малых форм и оборудования на прогулочных участках.	в течение месяца	Заведующий хозяйством
3.2.	Инструктажи по ОТ	по плану	Ответственный
3.3	Подготовка к текущему ремонту	согласно запланирован ных мероприятий	Заведующий хозяйством
3.4.	Исполнение обслуживающими организациями работ согласно графикам	ежемесячно	Заведующий хозяйством

### 4. Контрольная деятельность

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
4.1.	Оперативный контроль: Проведение закаливающих процедур	20.05.2025	Старший воспитатель
4.2.	Тематический контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	13.05.2025	Старший воспитатель
4.3.	Оперативный контроль: Санитарное состояние групповых помещений	30.05.2025	Старший воспитатель
4.4	Оперативный контроль: Контроль работы педагогов по профилактике детского травматизма	22.05.2025	Старший воспитатель
4.5.	Текущий контроль: Анализ посещаемости воспитанников	30.05.2025	Старший воспитатель