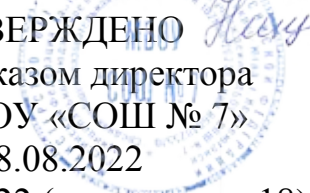


ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
от 25.05.2022

УТВЕРЖДЕНО   
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 08.08.2022  
№ 522 (приложение 18)

РАССМОТРЕНО  
На заседании Управляющего  
совета  
от 26.05.2022

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 27.05.2022

Положение об официальном Интернет-сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовой базы:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29;

2) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

3) Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные акты Российской Федерации»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

6) приказ Минюста Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;

7) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

8) приказ Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

9) письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

10) приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.03.2014 № 227 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы».

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ОО, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

## 2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления ОО.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ОО.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации ОО, размещение информации – на ответственного за сайт ОО.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.

## 3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о программе развития ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта ОО направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом, информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ОО.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема; скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

#### 4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

4.1.1. "Основные сведения" (дата создания организации, ее учредители, место нахождения организации и ее филиалов, режим, графике работы, контактная информация);

4.1.2. "Структура и органы управления образовательной организацией";

4.1.3. "Документы" (устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности);

4.1.4. "Образование" (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах);

4.1.5. "Образовательные стандарты";

4.1.6. "Руководство. Педагогический состав";

4.1.7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

4.1.8. "Стипендии и иные виды материальной поддержки" (условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников);

4.1.9. "Платные образовательные услуги";

4.1.10. "Финансово-хозяйственная деятельность" (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании);

4.1.11. "Вакантные места для приема (перевода)" (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

4.2. На сайте ОО может быть размещена информация:

4.2.1. Новости, объявления

4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность: участие образовательной организации в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции; музей образовательной организации; мероприятия;

4.2.3. Фотоальбом.

4.2.4. Форум.

4.2.5. Другая информация об уставной деятельности ОО.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

5.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ОО от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ОО в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта ОО;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта ОО;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте ОО;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте ОО осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте ОО в сети Интернет и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОО.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.7. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению ОО на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте ОО размещается на русском языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);

- Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа Югры [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru);

- федерального портала «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте ОО запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и ОО;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## 6. Права к обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ОО по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ОО.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию, а также руководитель соответствующего подразделения.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

7.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат ОО, а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

7.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.