

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

20.12.2024

№ 823

Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «СОШ № 7»

В соответствии с частью 6.1. статью 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.08.2023 №10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 14.08.2023 № 559-п «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска», приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 18.12.2024 № 924-п «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Никитину Т.И.

2. Специалисту отдела кадров (Ю.И. Громькова) обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности» следующий перечень документационной нагрузки педагогов:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Никитиной Т.И., заместителю директора по УВР:

3.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в срок до 31.12.2024.

3.2. Разместить на официальном сайте образовательной организации:

3.2.1. Приказ от 14.08.2023 № 522 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ № 7».

3.2.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3.2.3. Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.08.2023 №10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2.4. Приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 14.08.2023 № 559-п «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска».

3.2.5. Приказ Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 18.12.2024 № 924-п «Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска в 2024-2025 учебном году».

3.2.6. Телефон горячей линии 8 (3463) 23 11 88, 8 (3463) 23 48 46, по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенные на территории города Нефтеюганска.

3.3. Разработать Положение об отчетности педагогических работников в образовательной организации в срок до 01.02.2025.

4. Секретарю учебной части (Тремазова А.С.) довести приказ под роспись ответственным исполнителям, согласно приложению к приказу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.О. Куанышев

Комплекс мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций
МБОУ «СОШ № 7» в 2024-2025 учебном году (далее – комплекс мер)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками подведомственных образовательных организаций по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов муниципальной и региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Нефтеюганска, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до 31.12.2024 до 31.05.2025	Куанышев Е.О., директор
2	Анализ принятых локальных нормативных актов подведомственных образовательных организаций, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников	до 20.01.2025	Никитина Т.И., заместитель директора
3	Обеспечение закрепления (при необходимости) в коллективных договорах подведомственных образовательных организаций перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации	до 01.03.2025	Комарова Ю.А., представитель организации профессионального союза работников
4	Исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты подведомственных образовательных организаций, должностные	до 31.12.2024 до 31.05.2025	Громыкова Ю.И., специалист по кадрам

	инструкции, инструкции классных руководителей, правила внутреннего трудового распорядка работников;		
5	Внесение изменений в инструкции по делопроизводству;	до 01.03.2025	Тремазова А.С., секретарь руководителя
6	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников	до 01.03.2025	Громыкова Ю.И., специалист по кадрам
7	Обеспечение освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте органа местного самоуправления города Нефтеюганска в разделе «Образование», официальном сайте образовательной организации	постоянно	Никитина Т.И., заместитель директора
8	Ознакомление с телефонной «горячей линией» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Нефтеюганска	постоянно	Никитина Т.И., заместитель директора
9	Осуществление информационного сопровождения педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Куанышев Е.О., директор

Лист согласования
к проекту приказа МБОУ «СОШ № 7»
«Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки в
МБОУ «СОШ № 7»

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Зотова Н.В.
Заместитель директора по УВР		Крохалева Н.В.
Заместитель директора по УВР		Мурзакова Е.Б.
Заместитель директора по УВР		Агафонова Е.В.
Председатель ППО		Комарова Ю.А.

2. Проект разработан: заместителем директора по УВР Никитиной Т.И.
тел. 8 (3463) 27-63-93

3. Примечание (замечания):

Лист ознакомления
к приказу МБОУ «СОШ № 7» от 20.12.2024 № 823
«Об утверждении комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки в
МБОУ «СОШ № 7»

ФИО работника, должность	Ознакомлен(а)/не ознакомлен(а)	Подпись	Дата
Никитина Т.И., заместитель директора			
Комарова Ю.А., представитель организации профессионального союза работников			
Громькова Ю.И., специалист по кадрам			
Тремазова А.С., секретарь руководителя			