

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 7»  _____ Т.И. Никитина	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ № 7» _____ Е.О. Куанышев 06.09.2024 приказ № 530 Педагогический совет от 05.09.2024
---	---

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
(педагог – педагог)  
на 2024-2025 учебный год**

## **Содержание**

### **I. Пояснительная записка**

- 1.1. Цель и задачи программы наставничества
- 1.2. Участники программы
- 1.3. Форма наставничества
- 1.4. Срок реализации программы наставничества
- 1.5. Промежуточные и планируемые результаты
- 1.6. Режим и формы работы

### **II. План мероприятий программы наставничества**

- 2.1. Основные направления наставнической деятельности
- 2.2. Планируемые результаты на конец 2024-2025 учебного года

## **I. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество – составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### **1.1. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель программы** – успешное закрепление в должности педагога-организатора, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

#### **Задачи программы:**

- 1.помощь в освоении принятой в образовательной организации программы действий педагога (рабочими документами, работа с электронными ресурсами, показатели деятельности учителя);
- 2.развитие интереса к методике построения и организации различных мероприятий;
- 3.ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новым условиям.

### **1.2. Участники программы**

Список педагогов-наставников и наставляемых в 2024-2025 учебном году

ФИО, наставника	ФИО, наставляемого
Никитина Татьяна Ивановна, методист	Зенова Алена Вячеславовна, педагог - организатор

### **1.3. Срок реализации программы наставничества – 1 год.**

**1.4. Форма наставничества** – педагог-педагог, краткосрочная традиционная форма наставничества.

### **1.5. Промежуточные и планируемые результаты:**

- 1.высокий уровень включенности в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь образовательной организации;
- 2.повышение квалификации наставляемого;
- 3.наличие у наставляемого необходимых профессиональных компетенций,

стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри организации;

4. усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;

5. повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

6. стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива образовательной организации.

### 1.6. Режим и формы работы – очный.

**Формы работы** – организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

## II. План мероприятий программы наставничества

### 2.1. Основные направления наставнической деятельности.

	Основные направления наставнической деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Введение в деятельность.	Организация и участие в различных мероприятиях.	ежемесячно	Наставник
2	Методические рекомендации в проведении внеклассных/внеурочных мероприятий.	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024-2025 уч. год).	ежемесячно	Наставник
3	Изучение методической литературы.	Каталог педагогических идей. Полезные ссылки. Диссеминация педагогического опыта.	в течение года	Наставник
4	Повышение уровня квалификации через обучение на курсах, семинарах и вебинарах.	Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	в течение года	Наставник
5	Сопровождение на стадии освоения цифровых ресурсов и платформ, используемых в ОО.	Практическое занятие «Ведение школьной документации» Методические рекомендации и варианты применения инновационных ресурсов на онлайн-платформах: Сферум, Я Класс, Учи.ру, РЭШ.	в течение года	Наставник

6	Подготовка к участию в соревнованиях, оформление заявки и необходимых документов.	Групповая	в течение года	Наставник
---	---	-----------	----------------	-----------

## 2.2. Планируемые результаты на конец 2024/2025 учебного года.

Для наставляемых:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.