



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации проведения всероссийских проверочных работ  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в 2025 году

13.03.2025

№ 10-П-472

Ханты-Мансийск

В соответствии со статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году», в целях эффективного проведения

всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2025 году (далее – Порядок проведения ВПР).

3. Назначить региональным координатором по проведению ВПР на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Васяеву Олесю Игорьевну, начальника Управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

4. Определить Аминова Рината Рахматулловича, ведущего эксперта отдела информационно-методического сопровождения оценочных процедур Регионального центра оценки качества образования, ответственным за обеспечение информационно-методического, организационного, технического сопровождения проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (В.В. Ключова) (далее – АУ «Институт развития образования») обеспечить:

5.1. Информационно-методическое, организационное, техническое сопровождение проведения ВПР в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе взаимодействие с муниципальными координаторами, координаторами государственных общеобразовательных организаций, курирующими вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций в мероприятиях по оценке качества общего образования на территории муниципальных образований, образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Взаимодействие с региональным координатором и отделом адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента, в том числе в части предоставления и получения необходимой информации по вопросам сопровождения проведения ВПР в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.3. Координацию вопросов участия образовательных организаций в ВПР.

5.4. Предоставление в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента информационно-статистических отчетов по проведению ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в сроки не позднее 14 дней со дня получения результатов в Федеральной информационной системе оценки качества образования, иных отчетов по запросу Департамента.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

6.1. Проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.

6.2. Организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа.

6.3. Взаимодействие с региональным координатором по проведению ВПР и ответственным за обеспечение информационно-методического, организационного, технического сопровождения ВПР в 2024-2025 учебном году.

6.4. Объективность проведения и оценивания ВПР на территории муниципального образования в каждой образовательной организации.

6.5. Контроль за проведением и проверкой результатов ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

6.6. Соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

6.7. Учет результатов ВПР при анализе текущего состояния муниципальной системы образования, внутренней системы оценки качества образования, принятии управленческих решений, в целях повышения качества образования на уровне отдельной образовательной организации, муниципального образования.

7. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (Н.В. Лопаткина, Н.В. Свайкина, А.В. Жуков, С.Ю. Платонова, Б.Т. Мамбетов), обеспечить исполнение пункта 6 настоящего приказа, в части касающейся.

8. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении иных исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(А.В. Тарасов, К.А. Васильев, Е.А. Мишина), обеспечить исполнение пункта 6 настоящего приказа, в части касающейся.

9. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа и размещение на официальном сайте Департамента.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B

Владелец Дренин Алексей Анатольевич

Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

А.А. Дренин

**Порядок**  
проведения всероссийских проверочных работ в образовательных  
организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, в 2025 году (далее – Порядок)

**I. Основные положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, также работа, проверочная работа) проводятся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ОО, автономный округ).

1.2. ВПР на территории автономного округа в 2025 году проводятся в соответствии с:

статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (приказ Росорнадзора № 1008);

письмами Росорнадзора от 27.06.2024 № 02-168 «О методических рекомендациях по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;

приказами Департамента образования и науки автономного округа (далее – Департамент):

от 09.09.2024 № 10-П-2124 «О проведении мероприятий,

направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории автономного округа в 2024-2025 учебном году»;

от 13.11.2024 № 10-П-2398 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций автономного округа в мероприятиях по оценке качества общего образования в 2024/2025 учебном году» (в редакции от 09.01.2025 № 10-П-4);

от 06.09.2024 № 10-П-1833 «О мероприятиях по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в автономном округе на 2024/2026 годы» (в редакции приказа Департамента от 17.12.2024 № 10-П-2710);

от 14.02.2025 № 10-П-255 «О проведении мониторинга качества общего образования в автономном округе в 2024/2025 учебном году»;

порядком проведения ВПР-2025 года, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» <https://fioco.ru/>;

настоящим Порядком.

1.3. ВПР проводятся в целях:

обеспечения единого подхода к организации и проведению ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам;

осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;

информирования участников образовательных отношений о качестве подготовки обучающихся;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества подготовки обучающихся.

1.4. Информационно-методическое, организационное, техническое сопровождение проведения ВПР в автономном округе осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования (далее – АУ «Институт развития образования»), в том числе АУ «Институт развития образования» обеспечивает подготовку и направление в Департамент информационно-статистических отчетов по результатам ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов.

## II. Организация проведения ВПР

2.1. В целях организации проведения ВПР на территории муниципального образования автономного округа муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивают подготовку правового акта, регламентирующего порядок организации и проведения ВПР в соответствующем муниципальном образовании.

Локальным актом ОО утверждается порядок организации и проведения ВПР в ОО, включающий в себя в том числе вопросы по проведению ВПР, проверке работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, заполнение итоговых сведений по каждому классу, по каждому учебному предмету в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

2.2. ВПР на территории автономного округа в 2025 году проводятся в период, указанный в Плане-графике проведения ВПР в 2025 году (далее – План-график) (приказ Росорнадзора № 1008).

2.3. Расписание проведения ВПР утверждается локальным актом ОО. При этом ОО самостоятельно определяет дату/даты проведения ВПР, предусматривая в том числе резервный день 25.04.2025 для проведения ВПР с использованием компьютера (приказ Росорнадзора № 1008).

Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение обучающимся работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы, кроме выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология» (резервный день 25.04.2025):

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» (резервный день 25.04.2025).

В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsii\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsii_opisaniya_vpr_2025))

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнять обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

ВПР рекомендуется проводить на 2-4-х уроках.

2.4. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ГИС ФИС ОКО сведений Департамент вправе:

устанавливать формат участия в ВПР особых категорий обучающихся (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды);

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведённой проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной ОО;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР в ОО информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей (принимать меры в отношении руководителей ОО, подведомственных Департаменту).

2.5. ВПР проводится в 4-8, 10 классах:

в 4 классе по 3-м учебным предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 1-му учебному предмету на основе случайного выбора;

в 5 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 6 классе по 4-м учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика»



(базовый уровень или с углубленным изучением предмета) принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык), «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый уровень или с углубленным изучением предмета), «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006).

в 10 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) ВПР проводятся для каждого класса по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006).

2.6. Для проведения ВПР по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебные предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8, 10 классах являются все обучающиеся всех ОО.

Распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.7. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

2.8. Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы, принимают участие в ВПР по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.9. ВПР проводятся с использованием компьютера в 5–8 классах:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5-ти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного Планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов КИМ проверочной работы.

2.10. Для проведения ВПР в ОО привлекаются лица, назначенные локальным актом ОО в качестве:

ответственного организатора – 1 человек;

организатора в аудитории из расчета 2 человека на 1 аудиторию проведения ВПР (при наличии кадровой возможности ОО);

технического специалиста – 1 человек.

Все категории специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, принимают участие в вебинарах, организованных АУ «Институт развития образования».

2.11. При проведении ВПР в аудитории рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО с учетом кадровых, технических и иных ресурсных возможностей.

ОО обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

2.12. Временной регламент выполнения проверочных работ и формат печати вариантов ВПР указаны в приложении 1 к Порядку.

Этапы проведения ВПР осуществляются в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком проведения ВПР (приложение 2

к Порядку).

2.13. Проверка работ осуществляется на базе ОО комиссией по проверке работ, сформированной из педагогов ОО, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию<sup>1</sup>.

К проверке работ обучающихся конкретного учебного класса не допускаются преподаватели по соответствующему учебному предмету, обучающие участников ВПР, работы которых проверяются.

При проведении проверки соблюдаются сроки проверки по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

После проверки работ участников ВПР ответственные организаторы ОО загружают форму сбора результатов через программу «Адаптер», соблюдая даты загрузки формы по соответствующему учебному предмету, указанные в Плане-графике проведения ВПР.

2.14. Результаты ВПР с учетом результатов ОО, в которой были проведены ВПР в резервные дни, обрабатываются и предоставляются для ОО и МОУО в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО после завершения проведения соответствующих проверочных работ в резервные дни. Сроки получения результатов отражены в Плане-графике проведения ВПР.

2.15. В целях обеспечения объективности проведения ВПР ОО, МОУО организуют общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО, в том числе путем привлечения лиц из числа:

муниципальных координаторов, курирующих вопросы участия обучающихся образовательных организаций в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;

педагогических работников муниципальных образовательных организаций, не являющихся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающих участников ВПР, участвующих в текущем учебном году в указанных процедурах;

родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, а также членов совета по государственно-общественному управлению, исключая возможность возникновения конфликта интересов. Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги обучающихся, принимающих участие в проверочной работе.

Аккредитацию граждан на участие в ВПР в качестве общественного наблюдателя осуществляют МОУО, государственные образовательные организации.

---

<sup>1</sup> Курсы повышения квалификации в АУ Институт развития образования по теме «Современные подходы к критериальному оцениванию результатов оценочных процедур», период проведения КПК с 12.03.2025 по 25.03.2025.

Курсы повышения квалификации на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/kpk>) (финансирование за счет средств заказчика).

2.16. Для обеспечения объективности проведения ВПР МОУО рекомендуется организовать:

видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР (при необходимости, в случае отсутствия общественных наблюдателей, а также при наличии технических возможностей);

муниципальные комиссии по проверке работ ВПР с привлечением специалистов сферы образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ. Работа муниципальной комиссии организуется в обязательном порядке, при невозможности соблюдения абзаца 1 пункта 2.13 настоящего Порядка, в части включения в состав комиссии по проверке работ исключительно педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по критериальному оцениванию;

выборочную перепроверку работ ВПР;

перекрестную проверку работ ВПР на уровне МОУО (организуется МОУО самостоятельно или посредством решения Департамента).

2.17. Организация и проведение ВПР осуществляется с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2.18. При проведении ВПР обеспечивается соблюдение мер информационной безопасности.

2.19. В личном кабинете ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» ответственный организатор ОО:

получает от регионального/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Соблюдая конфиденциальность, скачивает заранее, до дня проведения работы, архив с материалами для проведения ВПР, критерии и форму сбора результатов. Архив, критерии оценивания и форма сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для каждой ОО варианты ВПР сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Для 4-8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам

предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Ответственные организаторы в ОО несут ответственность за обеспечение:

информационной безопасности, конфиденциальности в период проведения ВПР, соблюдают меры по предотвращению утечки, искажения, подделки вышеуказанных материалов во время скачивания, хранения, использования, а также до проверки и в период проверки работ участников;

информационной безопасности во время передачи комплектов с ответами участников комиссии по проверке работ для проверки ответов.

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и другие материалы, полученные в рамках проведения ВПР, не подлежат тиражированию и распространению вне указанной оценочной процедуры.

Ответственный организатор ОО осуществляет хранение материалов ВПР с учётом условий конфиденциальности и информационной безопасности, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Бланки ответов и КИМ утилизируются (уничтожаются) в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме). По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт (приложение 3 к Порядку).

2.20. Лица, привлекаемые в ОО к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР осуществляют свою деятельность согласно инструктивным материалам (инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком).

### III. Технологии проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах.

3.1.1. В компьютерной форме ВПР проводятся по решению ОО:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

В случае принятия ОО решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме ответственный организатор и эксперты получают доступ для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только

в заявленный день проведения.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.1.2. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Операционная система семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт, рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «Мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное программное обеспечение: «Яндекс. Браузер актуальной версии».

Требуется подключение к сети «Интернет».

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 1 (не более 5-ти дней);
- дата проведения ВПР по каждому учебному предмету из группы 2 (не более 5-ти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому учебному предмету.

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора и распределения учебных предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более 5-ти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более 5-ти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.2. В 4-8 классах распределение конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Для проведения ВПР в 5-8 классах по 2-м учебным предметам на основе случайного выбора учебных предметов распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научной – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный» (английский язык, немецкий язык, французский язык) (группа 1);

естественно-научной – «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (группа 2).

Распределение конкретных учебных предметов по конкретным классам публикуется в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3.3. Проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

- ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

- при проведении проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию;

- ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

3.4. Проведение ВПР по учебному предмету «Информатика»:

- ВПР по учебному предмету «Информатика» состоят из 2-х частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе, задания части 2 выполняются с использованием компьютера;

- Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по учебному предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку;

- Порядок проведения ВПР по учебному предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

#### IV. Особенности участия в ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы

4.1. В целях формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся автономного округа по итогам участия в оценочных процедурах, изучения причин и условий, оказывающих влияние на результаты образовательной деятельности, обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих в качестве основного вида деятельности исключительно адаптированные образовательные программы (казенное общеобразовательное учреждение автономного округа «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», казенное учреждение автономного округа «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа») принимают участие в ВПР в режиме эксперимента.

4.2. Положения, изложенные в абзаце 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в отношении обучающихся ОО, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не применяются.

#### V. Этапы проведения ВПР

##### 5.1. На этапе регистрации ОО:

Региональный координатор, в том числе посредством действий регионального технического специалиста:

используя свой логин и пароль заходит в ЛК ГИС ФИС ОКО; формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных:

актуализация наименований списков муниципальных образований автономного округа;

получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов, координаторов государственных образовательных организаций;

передает логин и пароль муниципальному координатору, координатору государственной образовательной организации, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл с наименованиями муниципальных образований в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Муниципальный координатор, соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО, в ОО:

осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию



(при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и ОО;

осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО; принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

своевременно информирует Департамент о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.2. На этапе формирования заявки на участие в ВПР:

Региональный технический специалист по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ в автономном округе:

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО спецификацию, демонстрационный вариант КИМ;

размещает на официальном сайте АУ «Институт развития образования» спецификации и демонстрационные варианты КИМ по каждому учебному предмету ВПР;

информирует МОУО/ОО о заполнении заявки на участие в ВПР;

консультирует МОУО/ОО по заполнению запросов ЛК ГИС ФИС ОКО для участия в ВПР;

консультирует муниципальных координаторов, координаторов государственной образовательной организации по вопросам организации и проведения ВПР;

консультирует и информирует по вопросам проведения ВПР ответственных организаторов;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

проводит вебинары и инструктажи с ответственными лицами в МОУО/ОО;

своевременно информирует Департамент о ходе подготовки

и проведения ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.  
 Ответственный организатор ОО:

заполняет форму сбора на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в части касающейся:

скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципального образования; в файл-заявку включены все ОО муниципального образования с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;

заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:

скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона; в файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и учебного предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку;

заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы); подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО;

загружает подготовленный файл в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. На этапе проведения ВПР:

Ответственный организатор ОО:

скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» с соблюдением требований конфиденциальности;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса ОО.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением

условий конфиденциальности и информационной безопасности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Ответственный организатор организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы ответственный организатор:

собирает все комплекты с ответами участников;

организует проверку ответов участников комиссией по проверке работ с соблюдением времени проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;

при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс);

в электронной форме сбора результатов заполняет только коды участников, ФИО не указывает, при этом соответствие ФИО участника и кода зафиксировано в бумажном протоколе;

загружает электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ; если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

При проведении ВПР с использованием компьютера:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут); комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения; результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное

поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»;

в случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт»; проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР; если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

Общественные наблюдатели:

в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР; в случае выявления нарушений порядка проведения ВПР общественные наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5.4. На этапе сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР:

Ответственный организатор ОО:

скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

загружает заполненную форму в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр».

Муниципальный координатор, координатор государственной образовательной организации, в части касающейся, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПр, консультирует ОО.

Региональный координатор, посредством действий регионального технического специалиста, осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПр.

## VI. Информирование и использование результатов ВПр

6.1. Сбор и обработку результатов ВПр осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

6.2. Ответственный организатор ОО получает результаты ВПр в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО и передает результаты администрации ОО для информирования участников образовательных отношений о результатах ВПр.

6.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПр и иных формах использования результатов ВПр в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

ОО рекомендуется актуализировать локальные правовые акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПр.

6.4. Информация по использованию результатов ВПр предназначена:

учителям-предметникам, муниципальным методическим службам, администрации ОО для принятия управленческих решений по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, способствующей повышению качества подготовки обучающихся;

руководителям МОУО для анализа текущего состояния муниципальной системы качества образования и определения управленческих мер по совершенствованию качества подготовки обучающихся;

специалистам Регионального центра оценки качества образования АУ «Институт развития образования», профессорско-преподавательскому составу АУ «Институт развития образования» для проведения комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся ОО, формирования предложений к принятию управленческих решений по совершенствованию региональной и муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся;

региональному координатору, специалистам Департамента

для анализа текущего состояния региональной системы образования, выработки управленческих решений по совершенствованию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся.

6.5. Ответственные лица АУ «Институт развития образования» с целью осуществления информирования размещают информационно-статистические отчеты по результатам проведения ВПР по каждому учебному предмету в каждой параллели классов в разделе «Библиотека/Материалы. Отчёты» (<https://iro86.ru/index.php/zhurnaly/materialy-otchety>)

## Приложение 1 к Порядку

**Временной регламент выполнения проверочных работ  
и формат печати вариантов ВПР в 2025 году**

<b>Предмет</b>	<b>Состав участников</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</b>	
Русский язык	4 классы	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя	
Математика		45 минут		
Окружающий мир литературное чтение		45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
иностраннный (английский, немецкий, французский язык)				
Математика	5 классы	90 минут		формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраннный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут		
География		90 минут		
Биология		90 минут		
Математика		6 классы	90 минут	
Русский язык	45 минут			
История	45 минут			
Обществознание	45 минут			
Литература	45 минут			
Иностраннный (английский, немецкий, французский язык)	45 минут			
География	90 минут			
Биология	90 минут			
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7 классы	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык		45 минут		
История		45 минут		
Обществознание		45 минут		
Литература		45 минут		
Иностраннный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут		
География		90 минут		
Биология		90 минут		
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут		
Информатика		90 минут		
Математика (в т.ч. с углубленным	8 классы, за исключением	90 минут		



изучением)	обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 <sup>2</sup>		формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		45 минут	
История		45 минут	
Обществознание		45 минут	
Литература		45 минут	
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)		45 минут	
География		90 минут	
Биология		90 минут	
Химия		90 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)		90 минут	
Информатика	90 минут		
Математика	10 классы, за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставимых исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1006 <sup>1</sup>	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
История		90 минут	
Обществознание		90 минут	
География		90 минут	
Физика		90 минут	
Химия		90 минут	
Литература		90 минут	
Иностранный (английский, немецкий, французский язык)		90 минут	

<sup>2</sup> Обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 16 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

## План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

## График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации	до 31.01.2025	Федеральный организатор, Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2.	Выверка списка муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 07.02.2025	Региональные координаторы
3.	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональные и муниципальные координаторы
4.	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	Весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
5.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	Весь период проверки заданий ВПР	Федеральный организатор
6.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
7.	Публикация в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
8.	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 и 10 классах	до 21.03.2025	Региональные и муниципальные координаторы, ОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
9.	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Федеральный организатор
10.	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025	Федеральный организатор

#### График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИ ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

#### График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

11.04.2025 – 24.04.2025 (в любой день указанного периода)	5-8 классы
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 – 24.04.2025

Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО	11.04.2025 – 07.05.2025
Проверка работ в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 – 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

**График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

11.04.2025 – 16.05.2025 (в любой день указанного периода)	4-8, 10 классы
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из 2-х частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025 – 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 – 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

Акт утилизации (уничтожения)  
материалов всероссийских проверочных работ  
по учебным предметам « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

- председатель: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
(ответственного организатора в ОО)

- члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ 2025 года с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., после получения результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР по учебным предметам « \_\_\_\_\_ » в количестве - \_\_\_\_\_ коробов (в них листов), « \_\_\_\_\_ » в количестве - \_\_\_\_\_ коробов (в них листов), черновики - \_\_\_\_\_ количество листов, протоколы проведения ВПР в аудитории - \_\_\_\_\_ количество листов, протоколы общественного наблюдения - \_\_\_\_\_ количество листов.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)