

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ № 7»
от 30.12.2021 № 1009

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7» на 2021/2023 годы**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1	Подготовка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2	Размещение/замена нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на сайте ОО	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
3	Сверка документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
4	Размещение актуальных телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы на сайте	постоянно	Заместитель директора по УВР
Организация антикоррупционного просвещения			
1	проведение в ОО просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение обучающихся	до 1 ноября 2021 года до 1 ноября 2022 года до 1 ноября 2023 года	Заместитель директора по УВР
2	Опубликование на официальном сайте ОО просветительских материалов антикоррупционной направленности и их актуализация	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	до 1 декабря 2021 года до 1 декабря 2022 года до 1 декабря 2023 года	Директор, исполняющий обязанности директора
2.	Оглашение отчета директора школы перед родителями (законными представителями), на	май, 2021 года	Директор, исполняющий

	совещаниях в ОО о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	май, 2022 года май, 2023 года	обязанности директора
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	постоянно	заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СОШ №7»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	специалист по кадрам, заместитель директора по УВР
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора, главный Бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
3.	Усиление персональной ответственности администрации ОО и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора, заместитель директора по УВР
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
7.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в	Постоянно	Заместитель директора по УВР

	практику работы школы.		
9.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор, исполняющий обязанности директора
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Заместители директора по УВР
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ОО и их проектов.	Постоянно	Заместители директора
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор, исполняющий обязанности директора
Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	По необходимости	Директор, главный бухгалтер
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Май (ежегодно)	Директор, исполняющий обязанности директора
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август (ежегодно)	Директор, исполняющий обязанности директора
Формирование антикоррупционного сознания у работников			
1	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	до 1 октября 2021 года до 1 октября 2022 года до 1 октября 2023 года	

Директор



Суровца

Е.И.Суровцова