

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
от 30.05.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 16.08.2021  
№ 555 (приложение 11)

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Управляющего совета  
от 30.05.2020

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 30.05.2020

Положение о формах, периодичности и порядке системы оценок  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацию учащихся,  
получающих начальное, основное, среднее общее образование  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Пунктом 10 ст. 28, ст. 58, 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года или по окончании реализации программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Учащимся 1 класса оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начального общего образования, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям;

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

- технический контроль в 1 классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балловой системе.

2.4. Форма текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация Организации осуществляет контроль за текущей успеваемостью.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, во 2-11 классах по пятибалльной системе. При этом оценивание обучающихся по изобразительному искусству (во 2-3 классах), музыке (во 2-3 классах), технологии (во 2-3 классах), ОРКСЭ (4 классы), физической культуре (во 2-3 классах, 5-7 классах), ОДНКНР (в 5-8 классах), родному языку (во 2-4, 5-7 классах), родной литературе (в 5-7 классах), литературному чтению на родном языке (во 2-4 классах) не проводится (безотметочно, но выставляется

зачет/незачет) (за четверть-полугодие (год)). Зачет выставляется при посещении учащимся не менее 70 % учебных занятий по предмету, отсутствие по уважительной причине не учитывается). Оценивание по занятиям внеурочной деятельности, элективным курсам, индивидуальным, факультативным занятиям не проводится (во 2-11 классах). Отметка по родному языку (в 8-9, 10-11 классах) и родной литературе (в 8-9, 10-11 классах) выставляется за каждую четверть.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся и о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов (дневников), в том числе в электронной форме, в виде письменного извещения, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования

платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

### 3.3. Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, проверочной работы, диагностической работы, тестирования, сочинения, защиты индивидуального/группового проекта (в том числе с использованием информационных технологий, а также в форме среднего арифметического балла по итогам 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодия.

Одной из допустимых форм промежуточной аттестации является форма учета индивидуальных образовательных достижений, фиксируемых в электронных классных журналах, полученных за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие как среднее арифметическое (далее - годовые отметки).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Промежуточная аттестация в форме годовых отметок в протоколах не фиксируется, отметки проставляются в графе «годовые отметки» в электронном классном журнале. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Классы	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, тестирования, сочинения, диагностической работы	Промежуточная аттестация в форме среднего арифметического за 1,2,3,4 четверти или 1 и 2 полугодие
2 классы	Русский язык Математика Литературное чтение	Все остальные предметы
3 классы	Русский язык Математика Литературное чтение	Все остальные предметы
4 классы	Русский язык Математика Литературное чтение	Все остальные предметы
5 классы	Русский язык Математика Литература	Все остальные предметы
6 классы	Русский язык Математика Литература	Все остальные предметы
7 классы	Русский язык Алгебра География	Все остальные предметы

8 классы	Русский язык Алгебра Обществознание	Все остальные предметы
9 классы		Все предметы учебного плана
10 классы	Русский язык Литература Обществознание Алгебра и математическое начало анализа Геометрия	
11 классы		Все предметы учебного плана
1 классы	Промежуточная аттестация для учащихся 1-х классов проводится в форме сопоставления результатов входной диагностики и диагностической работы по окончании первого класса.	

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, ОДНКНР, КМВ, внеурочной деятельности, предпрофильной подготовке, элективным курсам, курсам по выбору, индивидуальным занятиям проводится в творческой форме (игра, защита портфолио и др.). Протоколы по данным курсам не заполняются.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Или по желанию родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены решением педагогического совета по согласованию с Управляющим советом для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной аттестации (имеющие официальную справку), или выехавшие на лечение (при наличии справки-подтверждения) отмечаются в протоколах («б»). При положительных четвертных отметках им выставляется годовая отметка, которая считается результатом промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации.

3.11. Об академической задолженности сообщать родителям (законным представителям) на следующий день после проведения промежуточной аттестации под роспись.

3.12. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Порядок выставления годовых отметок.

6.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

6.2. Итоговые (годовые) отметки выставляются на основании четвертных отметок, с учетом результатов промежуточной аттестации во 2-8 классах, на основании полугодовых с учетом результатов промежуточной аттестации в 10 классах, на основании полугодовых в 11 классах, на основании четвертных в 9 классе.

6.3. Итоговая отметка не может быть удовлетворительной при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.4. Итоговая отметка не может быть неудовлетворительной при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

6.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.6. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета образовательной организации.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами.

7.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю Организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

7.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина,

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина,
- свидетельство о рождении обучающегося, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), заверенный в установленном порядке,
- личное дело (при наличии),
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в Организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в Организации, документ об основном общем образовании) (в зависимости от уровня образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в Организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Организация засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

7.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала. Промежуточная аттестация предшествует прохождению государственной итоговой аттестации. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

7.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, образовательной программой.

7.6. Руководителем Организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



7.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании Организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в Организацию  
для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном  
Руководителю МБОУ «СОШ № 7»  
Е.И. Суровцовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации/проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя несовершеннолетнего экстерна  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, дата и место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года в качестве  
экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

Родитель \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)  
(Заполняется, если экстерн несовершеннолетний)

Родитель \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, место проживания)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- другое \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ ( )

подпись

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( )