

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

10.02.2025

№ 58

Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 7»

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1828-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МБОУ «СОШ № 7» (далее – План) (приложение).

2. Шагиеву Д.Р., педагогу-организатору, разместить утвержденный План на сайте МБОУ «СОШ № 7».

3. Тремазовой А.С., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 11.02.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Куанышев Е.О.

Приложение  
к приказу от 10.02.2025 № 58



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
Куанышев Е.О.  
Приказ от 10.02.2025 № 58

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально -технической базы МБОУ «СОШ № 7»

г. Нефтеюганск, 2025

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на радиационных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

**Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки.**

**Основная цель развития библиотеки** - определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

**Задачи для реализации цели:**

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Школьная библиотека** — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

### **Школьная библиотека решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов интернет-публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения библиотеки.

### **Достижение целей реализуется через систему мероприятий:**

*1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»*

<i>№</i>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь

4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

**2) *Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационным технологий и улучшения материально-технического обеспечения***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	Постоянно	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	Постоянно	Библиотекарь
3.	Поддержание электронного каталога	Постоянно	Библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	Постоянно	Библиотекарь
5.	Ведение Web-страницы библиотеки на сайте школы <a href="https://vk.com/public211386371">https://vk.com/public211386371</a>	Постоянно	Библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi и т.д)	По финансовому плану	директор, библиотекарь

**3) *Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при правлении библиотекой, отражение их в положениях	Постоянно	директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	Постоянно	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	Постоянно	Библиотекарь

4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги т.п.)	Постоянно	Библиотекарь, преподаватели
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течении года	Библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	Постоянно	Библиотекарь

### **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

### **Механизм реализации плана:**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ОУ, Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

### **Оценка эффективности реализации плана:**

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.