

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

29.08.2024

№ 457

«О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»

На основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО-Югры от 04.07.2022 № 31 «О профилактике буллинга в ОО ХМАО - Югры», Постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Нефтеюганске от 14.07.2022 № 33 «Об эффективности принимаемых мер, направленных на предупреждение суицидальных проявлений несовершеннолетних», письма ДОиМП администрации города Нефтеюганска от 18.07.2022 № 5187, в целях организации профилактической работы в рамках профилактики буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации в МБОУ «СОШ № 7» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:

- школьной психолого-педагогической службы;
- школьной службы примирения (ШСП);
- классным руководителям;
- специалистов ППС помощи.

2. Педагогам-психологам (Морозова Т.Н., Мещерякова Р.Х.), социальному педагогу (Попова М.Ю.):

2.1. Утвердить «Алгоритм действий должностных лиц при выявлении факторов буллинга» при столкновении с ситуациями буллинга, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды (далее- Алгоритм) (Приложение 1).

2.2.Обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы,

2.3.Подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;

2.4.Разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без буллинга, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в МБОУ «СОШ № 7» и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

2.5.Организовать проведение тренинговых занятий, консультаций для несовершеннолетних с агрессивным поведением и их родителей (законных представителей).

3.Всем педагогическим работникам школы при выявлении буллинга осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Алгоритмом (приложение 1).

4.Секретарю учебной части содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

5.Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Зотову Н.В.

Директор

Е.О.Куанышев

«Алгоритм действий должностных лиц при выявлении факторов буллинга»

Алгоритма (18 шагов) всегда начинаются со сбора и проверки информации о предполагаемом случае буллинга.

1. Прием информации о школьной травле от родителей и иных заинтересованных лиц. Важно понимать, что количество обращений по поводу буллинга и выявление буллинга на ранней стадии возможны при достаточной информированности участников учебного процесса о феномене буллинга и о возможности обращения за помощью, а также о характере возможной помощи в таких случаях. Сигнал принимает любой специалист школы (учитель-предметник, представитель администрации, классный руководитель, социальный педагог, психолог).
2. Передача сигнала в антибуллинговую команду школы.
3. Регистрация случая — происходит в документе, выбранном школой для таких целей. Это могут быть уже существующая форма регистрации различных инцидентов или специальный журнал работы антибуллинговой команды.
4. Планирование и согласование действий по дальнейшей проверке информации. Важен даже при экстренной ситуации, где он может быть кратким, но необходим для обеспечения эффективной работы.
5. Проверка информации:
 - а) первичная беседа с родителем по прояснению ситуации;
 - б) первичная беседа с детьми (по отдельности);
 - в) сбор информации от педагогов;
 - г) оценка причиненного ущерба (психологического, физического, материального).
6. Принятие антибуллинговой командой решения о природе ситуации: буллинг («положительный ответ») или ситуация иной природы («отрицательный ответ»).
7. Случай «отрицательного ответа» — ситуация не квалифицируется как буллинг. Переходим к действиям по алгоритмам, относящимся к конкретной квалифицированной ситуации (например, действия, направленные на разрешение конфликта).
8. Случай «положительного ответа» — ситуация квалифицирована как буллинг. Переходим к шагам планирования работы по данному случаю:
 - 8.1. Принятие решения о расширении антибуллинговой команды и функциях включенных специалистов (классного руководителя, учителей-предметников, работающих в классе).
 - 8.2. Планирование работы с классом, пострадавшими, зачинщиками.
 - 8.3. Принятие решения о видах и характере межведомственного взаимодействия (привлечение помогающих организаций для специализированной помощи пострадавшим, обращение в правоохранительные органы при выявлении правонарушений и т. д.).

9. Разъяснительный этап для родителей, детей, педагогов: что такое буллинг, каковы принципы работы с ним в школе, что предлагается делать в конкретной ситуации.
10. Работа по прерыванию травли, возмещению причиненного ущерба, обеспечению безопасности (при необходимости).
11. Школьная поддержка ребенка (подростка), пострадавшего от травли.
12. Оказание специализированной психологической помощи пострадавшим и их родителям.
13. Оказание специализированной психологической помощи подросткам-инициаторам травли и их родителями. *Подробнее в разделе «Специализированная психологическая помощь детям (подросткам), затронутым ситуацией буллинга, и их родителям (законным представителям)».*
14. Работа с классом по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе.
15. Работа с родителями по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе.
16. Оценка ситуации в классе.
17. Внесение корректив в план работы со случаем.
18. Завершение работы со случаем.

Специалист	Функции, действия
Заместитель директора	1) Координирует действия участников образовательных отношений. 2) Управляет ходом обсуждения. 3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог- психолог	1) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 2) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 3) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 4) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 5) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 6) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 7) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 8) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Социальный педагог	1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

	2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 6) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Классный руководитель	1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОО. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОО, ставший свидетелем буллинга, первый узнавший о ней.	1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2) Оповещает педагога-психолога, социального педагога, замесителя директора по УВР, дежурного администратора.

Приложение 2
к приказу № 457 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 7» г.Нефтеюганска

« ____ » _____ 2024
Е.О.Куанышев

План работы по профилактике буллинга, кибербуллинга МБОУ «СОШ № 7» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</i>			

1.	Утвердить план работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Разработать: • комплексный план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2024-2025 учебный год; • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Подготовить: • информационный материал по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на школьном сайте в стенде; • раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	Сентябрь-октябрь	Специалисты школы
5.	Организовать работу «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Педагоги-психологи
Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание: «Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга	В течение года	Специалисты школы
4.	Групповые консультации по проблемным ситуациям: • Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии? • Буллинг или как не стать жертвой? • Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли?	Март	Педагоги-психологи

5.	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Педагоги-психологи
<i>Работа с родителями обучающихся</i>			
1.	Памятка «Буллинг и кибербуллинг в детской среде»	Сентябрь	Специалисты школы
2.	Родительские собрания: Как предотвратить и преодолеть буллинг и кибербуллинг? (памятка)	Декабрь, март	Педагоги-психологи
3.	Индивидуальные консультации педагога-психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Психологическая диагностика в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга: анкетирование «Оценка уровня удовлетворительности образовательной средой».	Ноябрь, Май	Педагог-психолог
<i>Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся</i>			
1.	Информационные часы, беседы (одна из предложенных тем): <u>7-11 лет:</u> Законы сохранения доброты. <u>12-16 лет:</u> О правилах поведения и безопасности на улице.	В течение года	Классные руководители
2.	Сопровождение адаптационного периода вновь прибывших учащихся	В течение учебного года (по мере поступления в школу)	Специалисты, классные руководители
3.	Разработка рекомендаций (стендовая информация, раздаточные материалы) для обучающихся на темы: Мы – против насилия! Мы – против жестокого обращения!	Октябрь Март	Специалисты, классные руководители,
4.	Самообследование образовательной среды на предмет безопасности и комфортности.	Май	Специалисты, классные руководители

5.	Психологическая диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование) в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга: • взаимоотношения в группе, (выявление аутсайдеров, пренебрегаемых). Социометрические исследования. • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности.	Октябрь Март	Педагоги-психологи
6.	Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения: • Стил ь поведения. Умеем ли мы общаться? • Стратегии безопасного поведения	В течение года по графику	Педагог-психолог
7.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Работа «Почты доверия»	В течение года	Педагог-психолог

Лист согласования
с проектом приказом МБОУ «СОШ №7»
«О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со
случаями насилия в образовательной организации»

1. Визы:

Заместитель директора по УВР		Н.В.Зотова
------------------------------	--	------------

2. Проект разработан: педагогом-психологом, Т.Н.Морозовой.

Лист ознакомления
с проектом приказом МБОУ «СОШ №7»
от 29.08.2024 №457

к приказу «О профилактике буллинга и порядке действий персонала при
столкновении со случаями насилия в образовательной организации»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись
1.	Морозова Т.Н.	Педагог-психолог			
2.	Мещерякова Р.Х.	Педагог-психолог			
3.	Попова М.Ю.	Социальный педагог			
4.	Усачева З.М.	Педагог-организатор, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями			
5.	Рахматуллина В.А.	Классный руководитель			
6.	Богатурова Н.Ф.	Классный руководитель			
7.	Кутлушина Г.З.	Классный руководитель			
8.	Минина О.Н.	Классный руководитель			
9.	Лютин Т.Г.	Классный руководитель			
10.	Габдинова З.Ф.	Классный руководитель			
11.	Плотникова О.В.	Классный руководитель			
12.	Мещерякова Р.Х.	Классный руководитель			
13.	Рахимгулова А.Б.	Классный руководитель			
14.	Ибатуллина Д.И.	Классный руководитель			
15.	Слабышева Л.А.	Классный руководитель			
16.	Кузнецова А.С.	Классный руководитель			
17.	Комарова Ю.А.	Классный руководитель			
18.	Литвинова Е.Г.	Классный руководитель			
19.	Аминова Э.А.	Классный руководитель			
20.	Кораблева М.А.	Классный руководитель			
21.	Десятова Ю.В.	Классный руководитель			
22.	Галиева Р.Ф.	Классный руководитель			
23.	Вершинина Л.Я.	Классный руководитель			

24.	Волкова Н.Е.	Классный руководитель			
25.	Самигуллина О.Ф.	Классный руководитель			
26.	Павлова И.С.	Классный руководитель			
27.	Самигуллина О.Ф.	Классный руководитель			
28.	Мурзабаева Г.М.	Классный руководитель			
29.	Тюлькина Л.Н.	Классный руководитель			
30.	Агафонова Е.В.	Классный руководитель			
31.	Сагитдинова Р.М.	Классный руководитель			
32.	Темишева М.М.	Классный руководитель			
33.	Крохалева Н.В.	Классный руководитель			
34.	Крылова А.В.	Классный руководитель			
35.	Ибрагимова А.А.	Классный руководитель			
36.	Гильманов Л.Х.	Классный руководитель			