

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 56)

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего
совета
от 27.05.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.05.2024

ПРАВИЛА

приёма учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее – Правила) регламентируют организацию приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»

1.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО, непосредственно в ОО в приемной на информационном стенде, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приема.

2.1 Правила приема в ОО на обучение по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение дополнительного образования.

2.2 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3 При приеме детей в ОО не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.4 Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.5 В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6 К заявлению прилагаются следующие документы медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя (при приеме в объединения хореографии и занятия физкультурно-оздоровительной направленности).

2.7 В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

2.8 Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде.

2.9 Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

2.9.1 документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2 заявлению присваивается учетный номер.

2.10 Заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается отказ в рассмотрении заявления.

2.11 Выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО о

перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, печатью ОО.

2.12 ОО может отказать заявителям в приеме в случае, если имеются медицинские противопоказания.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14 Прием заявлений в ОО осуществляется до 15 сентября текущего года для первого года обучения. При наличии мест в ОО прием заявлений возможен в течение года. При реализации краткосрочных общеобразовательных программ комплектование объединений может осуществляться в течение учебного года.

2.17 Зачисление в ОО оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18 На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных документов.

3. Дополнительные условия при приеме.

3.1 Объединения первого года (модуля) обучения в ОО формируется как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов (модулей) обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2 Прием учащихся в объединения второго и последующих лет (модулей) обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

3.3 В летнее каникулярное время комплектование контингента объединений может осуществляться исходя из запроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные краткосрочные программы.

3.4 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы.

4. Заключительные положения.

4.1 Спорные вопросы по приему учащихся, возникшие в процессе обучения, регулируются Положением об урегулировании споров между участниками образовательного процесса ОО.

№

Директору МБОУ «СОШ № 7»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

объединение _____ В

Сведения о ребенке:

дата	месяц	год	Ф И О руководителя
рождения			

Мать : (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Фамилия	Имя	Отчество

Отец: (Ф.И.О родителя (законного представителя))

Фамилия	Имя	Отчество

Адрес места жительства		
Микрорайон	№ дома	Квартира

Домашний телефон
Моб тел. мамы
Моб тел. папы

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

дата подпись Ф.И.О родителя Законного представителя

дата подпись Ф.И.О родителя Законного представителя

Расписка – уведомление

Заявление от _____ о приеме в объединение _____

В МБОУ «СОШ № 7» принято «__» _____ 20__ года

и зарегистрировано под № _____

Секретарь учебной части _____