

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 64)

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего
совета
от 27.05.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.05.2024

ПОРЯДОК

пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительными,
объектами культуры и объектами спорта) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения.

1.1.Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта МБОУ «СОШ № 7», предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3.Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательной деятельности:

1.3.1.осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Организации;

1.3.2.проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

1.3.3.сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

1.3.4.организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МБОУ «СОШ № 7»;

1.3.5.организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

1.3.6.организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории МБОУ «СОШ № 7»;

1.3.7.создание условий для соблюдения личной гигиены;

1.3.8.оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МБОУ «СОШ № 7».

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно-оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет, стоматологический кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал, музей.

1.5.Пользование объектами инфраструктуры МБОУ «СОШ № 7» для Посетителей общедоступно и бесплатно.

1.6. При посещении объектов инфраструктуры МБОУ «СОШ № 7» Посетители обязаны соблюдать:

- культуру поведения;
- правила безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

1.7. Посетители не должны наносить моральный и материальный ущерб объектам инфраструктуры МБОУ «СОШ № 7». Материальный ущерб возмещается Посетителями (родителями (законными представителями) учащегося).

1.5. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении Посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использования, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МБОУ «СОШ № 7», ответственному за этот объект.

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1.Правила пользования школьной столовой

2.1.1. Школьная столовая (пищеблок) обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов, воспитанников дошкольных групп.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 7».

2.1.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных педагогов, воспитателей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в рекреациях имеются кулеры с чистой питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.

2.1.8. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники МБОУ «СОШ № 7».

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, урока, мероприятия, поставив предварительно в известность педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность взрослых.

2.2.3. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
наличии хронических заболеваний;
перенесенных заболеваниях;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта

3.1. Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей (законных представителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.2. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 7» имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.3. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки МБОУ «СОШ № 7» обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога, в отсутствие педагога.

3.5. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимые правила безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

школы.

3.6. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.7. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не получить травму.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Правила пользования библиотекой

4.1.1. Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования

библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

4.1.2.К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.1.3.Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

4.1.4.Режим работы библиотеки соответствует режиму работы МБОУ «СОШ № 7».

4.1.5.Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами
- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.1.6.Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание

- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,
- При выбытии из МБОУ «СОШ № 7» вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

4.1.7. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.1.8. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.1.9. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:
 - учебниками, учебными пособиями - учебный год;
 - научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
 - периодическими издания, издания повышенного спроса - 15 дней.
- Количество выдаваемых изданий – 1 экз.

4.1.20. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

4.1.21. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

4.1.22. При пользовании медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

5.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 7» и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным

оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации.

5.2.Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3.Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.4.Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

6. Порядок пользования школьным музеем.

6.1.В школьном музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором МБОУ «СОШ № 7».

6.2.Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

6.3.Пользователи могут получить на дом из фонда музея копии документов, максимальный срок пользования – 7 дней.

6.4.Пользователи музея обязаны:

соблюдать правила пользования музеем;

бережно относиться к экспонатам;

поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;

пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;

во время возвращать в музей документы.

6.5.Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

6.6.Экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

6.7.Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.

6.8.Посетителям запрещается:

- проносить в залы большие сумки, пакеты пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;

- проходить в музей с животными;

- находиться в музее в верхней одежде;

- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;

- громко разговаривать, бегать.

6.9.Лица, нарушившие установленный порядок, могут быть удалены из музея.