ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 60)

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего
совета
от 27.05.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.05.2024

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
дошкольного образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольного отделения (далее – воспитанников) МБОУ «СОШ № 7» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБОУ «СОШ № 7».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – воспитанников) в дошкольном отделении МБОУ «СОШ № 7» (далее – ОО)

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1. К переводу воспитанников ОО из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе

дошкольного образования из одной группы ОО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

– перевод воспитанников из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2.Перевод воспитанника ОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

– в случае прекращения деятельности ОО, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, независимо от периода (времени) учебного года.

2.3.1.Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы, которую посещает воспитанник;

г)наименование принимающей ОО. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ или страну, в которую осуществляется переезд.

2.3.2.Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3.ОО издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) о переводе воспитанника ОО.

2.3.4.В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заместителем директора на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей).

2.4.Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ОО возможен в случаях:

а)изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б)изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп;

в) в случае карантинных мероприятий в группе.

2.4.1.Перевод воспитанника (воспитанников) ОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ОО оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2.Решение ОО о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников).

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1.Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы ОО одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2.Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу ОО другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1.Заявление родителей (законных представителей) о переводе

воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заместителем директора в течение 2-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. ОО издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ОО одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОО и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы ОО, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе ОО.

4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение 2-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) ОО заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. ОО издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу ОО без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОО и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы ОО, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе ОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться ОО, в том числе в летний

период.

4.3.1.Инициатива ОО о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за 2 дня до даты завершения обучения.

4.3.2.Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, ОО заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3.ОО издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу ОО без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ОО и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

5. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

5.1.Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности ОО, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии ОО на осуществление образовательной деятельности.

5.2.ОО издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.ОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

5.4.Принимающая организация при зачислении воспитанника в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате зачисления воспитанника в принимающую организацию.

6. Отчисление из ОО

6.1.Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы издается приказ об отчислении воспитанника. Личное дело передаётся в архив.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

6.3.2. ОО издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. При прекращении деятельности образовательной организации после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОО, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии). ОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

ОО, прекращаются с даты его отчисления.