

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 65)

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего
совета
от 27.05.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников, учащихся в присутствии педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пп.2 п.3 ст. 28, п 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников, обучающихся в присутствии педагогических работников школы (далее – ОО), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3. Доступ педагогических работников, обучающихся в присутствии педагогических работников, к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ОО.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников, обучающихся, в присутствии педагогических работников, к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков,

планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможностей ОО по оплате трафика.

4.2. Доступ педагогических работников, обучающихся, в присутствии педагогических работников, к локальной сети ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОО, без ограничения времени и потребленного трафика в часы работы ОО.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется педагогом-организатором.

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ОО в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение классных комнат, библиотеки.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение классных комнат, библиотеки осуществляется работником, на которого возложено заведование классной комнатой, педагогом-библиотекарем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование классной комнатой, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данной классной комнате.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи в библиотеке.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к фондам музея ОО

Доступ педагогических работников, обучающихся в присутствии педагогических работников, к фондам музея ОО осуществляется бесплатно.

Посещение музея ОО организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя педагога-организатора.

8. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8.1. Доступ педагогических работников, обучающихся, в присутствии педагогических работников, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий и (или) по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

8.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

8.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.