

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 99)

РАССМОТРЕНО

На заседании
Управляющего совета
от 27.05.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Нефтеюганска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Консультационный центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Нефтеюганска «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Учреждения).

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования, с целью оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.4. Консультационный центр создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Нефтеюганска «Средняя общеобразовательная школа № 7» на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Основными принципами работы Консультационного центра являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

1.7. Состав специалистов Учреждения, реализующих деятельность Консультационного центра, утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Оплата труда специалистов Консультативного центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

1.9. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.11. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Консультационного центра

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту - Родители).

2.2. Оказание консультативной помощи Родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещении Учреждения.

3.2. Помощь Родителям оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Консультационного центра.

3.3. На официальном Интернет-сайте Учреждения создаётся раздел о Консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь Родителям в Консультационном центре предоставляется на основании:

3.4.1.Письменного заявления одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный центр, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.4.2.Телефонного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный центр, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.3.Личного обращения одного из Родителей, зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный центр, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5.В письменном заявлении (форма заявления согласно приложению 4) одного из Родителей указываются:

3.5.1.Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2.Содержание обращения.

3.5.3.Фамилия, имя, отчество Родителя, его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4.Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.5.6.Дата составления заявления.

3.5.7.Личная подпись Родителя.

3.6.Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7.По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, либо невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра).

3.8.Помощь Родителям на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1.Результатом консультирования является:

3.8.2.Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в Консультационный центр Родителей).

3.8.3.Назначение Родителям даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в Консультационный центр);

3.8.4.Мотивированный отказ невозможности оказания помощи Родителям по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.9.Помощь Родителям на основании личного обращения.

3.9.1.Предварительная запись для личного обращения одного из Родителей на приём к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.9.2.Для получения помощи посредством личного обращения Родитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3.При личном обращении Родителя проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) Родителю, назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в Консультационный центр.

3.9.4.Отказ в оказании помощи Родителю может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность Родителя, подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного центра.

3.10.В Консультационном центре Родителям и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1.Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребёнком.

3.10.2.Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3.Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11.Работа с Родителями и их детьми в Консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1.Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии Родителей.

3.11.2.Решение о выборе формы взаимодействия с Родителями и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

3.12.Работа Консультационного центра реализуется согласно графику работы, утвержденного директором Учреждения. В режим работы Консультационного центра могут быть внесены изменения, исходя из запросов Родителей.

4.Руководство Консультационным центром

4.1.Руководство Консультационным центром возлагается приказом директора Учреждения на заместителя директора по воспитательно-методической работе Учреждения, старшего воспитателя Учреждения.

4.2.Руководитель Консультационного центра:

4.2.1.Обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра:

- планирует работу Консультационного центра в соответствии с выявленными запросами Родителей;

- организовывает деятельность Консультационного центра в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей Родителей;

-обеспечивает соблюдение принципа конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания;

-размещает методическо-консультативный материал на Интернет-сайте Учреждения.

4.2.2.Обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3.Ответственность за работу Консультационного центра несёт директор Учреждения.

5.Права и обязанности Родителей

5.1.Родители имеют право:

-на получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам обучения, воспитания, психофизического развития и оздоровления детей;

-на получение практической помощи в организации работы с детьми дома;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

-на оценку эффективности работы Консультационного центра.

5.2.Родители обязаны:

-активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов Консультационного центра;

-уважать мнение специалистов Консультационного центра;

-соблюдать принцип конфиденциальности в работе Консультационного центра.

-предупреждать об отсутствии с указанием причины;

-в случае порчи или утраты методических средств компенсировать причиненный ущерб.

6.Права и обязанности специалистов Консультационного центра

6.1.Специалисты Консультационного центра имеют право:

-на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

-на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учётом интересов и потребностей Родителей;

-на внесение предложений по тематике работы Консультативного центра;

-на самостоятельный выбор форм и методов решения конкретные задач работы с Родителями.

-на ознакомление с документацией Консультационного центра и Учреждения, обращаться с вопросами в медицинские, юридические и прочие организации (по мере необходимости), если это требуется для оказания, психоло- педагогической помощи ребенку и защиты его интересов.

6.2.В профессиональной деятельности специалисты Консультационного центра обязаны:

-руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения и иным действующим законодательством Российской Федерации;

-знать современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их Родителями;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

-в решении практических задач работы исходить из интересов в первую очередь детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье.

7.Делопроизводство

7.1.Перечень документации:

- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Положение о Консультационном центре;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы Консультационного центра;
- расписание работы Консультационного центра;
- банк информационных листов для родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей;
- журналы регистрации обращений Родителей;
- журнал учета работы Консультационного центра (приложение 5);
- анализ работы Консультационного центра;
- отчёт о работе Консультационного центра.

7.2.Документация Консультационного центра хранится в методическом кабинете Учреждения.

8.Контроль за деятельностью

8.1.Отчёт о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

к положению о консультационном центре

ЖУРНАЛ УЧЕТА

письменных обращений

в консультационный центр МБОУ «СОШ № 7» ДО

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа / (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя))

Приложение 2

к положению о консультационном центре

ЖУРНАЛ УЧЕТА

телефонных обращений

в консультационный центр МБОУ «СОШ № 7» ДО

N п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа. подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Приложение 4
к положению о консультационном центре

Директору МБОУ «СОШ № 7»

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания:

г.Нефтеюганск, _____

Телефон _____

Заявление на получение услуг консультационного центра

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий (-ая) по адресу: _____

телефон _____

(сотовый, домашний, рабочий)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(ФИО ребенка, дата рождения)

Форма желаемого ответа на обращение по оказанию помощи:

По телефону _____

По E-mail _____

Лично _____

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра,

я, _____, согласен(а)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой, хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /

родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к положению о консультационном центре

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1						
2						
3						