

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
от 25.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 21.08.2024
№ 433 (приложение 112)

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего
совета
от 27.06.2024

С учетом мнения Совета
родителей
от 06.06.2024

Положение
об организации родительских собраний в МБОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и проведению родительских собраний в МБОУ «СОШ № 7».

1.2. Настоящее Положение об организации родительских собраний в МБОУ «СОШ № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом (Положением) департамента образования администрации города Нефтеюганска № 447-п от 02.06.2023г., на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 7», Локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 7» (приказ 523 от 14.08.2023 «Об утверждении локальных нормативных актов»).

1.3. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, правила проведения, права и ответственность родительского собрания

1.4. Виды и формы проведения родительского собрания: городское родительское собрание, общешкольное родительское собрание (общее родительское собрание/групповое родительское собрание в дошкольной образовательной организации), классное родительское собрание, дифференцированное (специально приглашенная группа родителей) родительское собрание.

1.5. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом-графиком, составляющим часть годового плана работы образовательной организации.

1.6. Периодичность проведения родительских собраний: городские родительские собрания проводятся не менее 2 раз в год; общешкольные родительские собрания /общие собрания в дошкольной образовательной организации проводятся не менее 2 раз в год, классные родительские собрания/групповые родительские собрания в дошкольной образовательной организации проводятся не менее 4 раз в год.

В 1х классах в первом полугодии рекомендуется классным руководителям проводить классные собрания ежемесячно; дифференцированные родительские собрания проводятся по мере необходимости.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цели родительского собрания:

2.1.2. Цель - обеспечение государственно-общественного характера управления образовательной организацией. 2.2. Основные задачи родительского собрания:

2.2.1. Координация действий педагогического коллектива образовательной организации, родительской общественности по вопросам воспитания и обучения;

2.2.2. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам обучения и воспитания обучающихся.

2.2.4. Содействие образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления развития, воспитания, оздоровления, охраны жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

2.2.5. Формирование общественного мнения о системе образования.

3. Правила проведения родительского собрания

3.1. В состав родительского собрания входят/могут входить все родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

3.2. Родительское собрание ведет руководитель собрания, образовательной организации-руководитель/заместитель руководителя образовательной организации, в классе-классный руководитель.

3.3. Руководитель собрания обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.4. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания через: объявление на официальном сайте образовательной организации, телефонную связь, мессенджеры.

3.5. Собрания проводятся согласно плану-графику, составленному администрацией образовательной организации, либо в соответствии с необходимостью по индивидуальному плану.

3.6. Преподаватели – предметники, могут посещать собрания для предоставления информации об успеваемости обучающихся и ответов на вопросы родителей.

3.7. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет образовательной организации/класса.

3.8. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.9. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор школы, педагоги школы, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского сообщества по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации/класса.

3.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер.

3.12. Пожелания и предложения родительского собрания оформляются протоколом и обсуждаются на педагогическом совете образовательной организации.

3.13. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет образовательной организации совместно с директором образовательной организации или родительский комитет класса.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3.15. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.16. Руководитель собрания/классный руководитель/ информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе/директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

4. Делопроизводство родительского собрания

4.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество и ФИО присутствующих родителей; приглашенные (ФИО, должность); повестка родительского собрания; ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц; решение родительского собрания.

4.3. Протоколы подписываются руководителем родительского собрания и секретарем родительского собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Копии протоколов общешкольных родительских собраний, классных родительских собраний сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по мере их проведения.

5. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательной организации по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать и получать информацию о работе образовательной организации.

- требовать у родительского комитета класса/образовательной организации выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

- обсуждать и формулировать заказ родителей класса/образовательной организации, в определении конкретных показателей ожидаемых результатов ее работы;

- утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей в образовательной организации, вносить предложения в перспективный план развития образовательной организации;

- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении образовательной организацией, взаимодействием с Управляющим советом образовательной организации.

- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательной организации.

- заслушивать отчеты руководителя образовательной организации о работе и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей