

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
от 10.03.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 10.03.2022 № 156

РАССМОТРЕНО  
На заседании  
Управляющего совета  
от 10.03.2022

С учетом мнения Совета  
родителей  
от 10.03.2022

Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>), непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

#### 2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

2.2. Прием в ОО осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Приём заявлений на обучение в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее –

закреплённая территория), граждан, имеющих право на прием во внеочередном порядке, первоочередном порядке, право преимущественного приёма, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о закрепленной территории размещается не позднее 10 дней с момента издания Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на сайте ОО и на стенде ОО.

2.4. В случае отказа в приеме по причине отсутствия в ней свободных мест, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.5. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании документов, перечисленных в Порядке. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть подано через портал «Госуслуги» с 00.00 часов 1 апреля текущего года с прикреплением сканированных документов.

2.6. Примерная форма заявления (приложение 1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>).

2.7. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 12.30 и с 13.00 до 16.30, в субботу с 08.00 до 11.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей/совершеннолетний предоставляют документы согласно Порядка.

2.9. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.10. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Приём в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Приём заявлений в первый класс ОО для лиц, проживающих на закрепленной территории, лиц, перечисленных в пунктах 9,10,12 Порядка осуществляется с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. До 3 июля издается приказ о завершении приема заявлений на обучение в первый класс и о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Приказ размещается на сайте образовательной организации (<http://sosh7-ugansk.ru/>) и на стенде ОО.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае отказа в приеме в 1 класс родителям (законным представителям) выдается Уведомление об отказе зачисления в первый класс с указанием причины, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

3. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения в социально-гуманитарном (педагогическом) классе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение».

4. На каждого зачисленного формируется личное дело (заявление, согласие на обработку персональных данных и заверенные копии всех представленных документов).