

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИКАЗ

г. Нефтеюганск

10.03.2022

№ 156

Об организации приёма учащихся

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики г. Нефтеюганска от 10.03.2022 № 204-п «Об организации приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные организации города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 10.03.2022 № 203-п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганска», с целью организованного приема детей в 1 класс, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс (далее – ответственный) заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Мурзакова Е.Б.).

3. Начать прием заявлений в первый класс:

3.1. Для детей, проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2022 и завершить 30.06.2022.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2022, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2022.

4. Назначить ответственными за прием документов секретаря учебной части (Подгорная М.В.).

5. Ответственному (Мурзакова Е.Б.):

5.1. Размещать на сайте, стендах школы информацию:

- о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – каждые 10 дней, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля);

- правила приема;
- распорядительный акт органа власти о закрепленной территории;
- формы заявлений о зачислении.

5.2. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

5.3. Предоставить информацию о правилах приема в дошкольное отделение «МБОУ «СОШ № 7», ДОУ «Колосок».

6. Ответственным за приём документов:

- знакомить родителей (или законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- принимать заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Никитина

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 10.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 10.03.2022 № 156

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 10.03.2022

С учетом мнения Совета
родителей
от 10.03.2022

Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>), непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

2.2. Прием в ОО осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Приём заявлений на обучение в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее –

закреплённая территория), граждан, имеющих право на прием во внеочередном порядке, первоочередном порядке, право преимущественного приёма, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о закрепленной территории размещается не позднее 10 дней с момента издания Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на сайте ОО и на стенде ОО.

2.4. В случае отказа в приеме по причине отсутствия в ней свободных мест, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.5. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании документов, перечисленных в Порядке. ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через операторов почтовой связи. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть подано через портал «Госуслуги» с 00.00 часов 1 апреля текущего года с прикреплением сканированных документов.

2.6. Примерная форма заявления (приложение 1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>).

2.7. Приём заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 12.30 и с 13.00 до 16.30, в субботу с 08.00 до 11.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приёма в ОО родители (законные представители) детей/совершеннолетний предоставляют документы согласно Порядка.

2.9. Приём и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов и печатью ОО.

2.10. Срок приёма и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Приём в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Приём заявлений в первый класс ОО для лиц, проживающих на закрепленной территории, лиц, перечисленных в пунктах 9,10,12 Порядка осуществляется с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. До 3 июля издается приказ о завершении приема заявлений на обучение в первый класс и о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Приказ размещается на сайте образовательной организации (<http://sosh7-ugansk.ru/>) и на стенде ОО.

2.13. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае отказа в приеме в 1 класс родителям (законным представителям) выдается Уведомление об отказе зачисления в первый класс с указанием причины, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

3. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения в социально-гуманитарном (педагогическом) классе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение».

4. На каждого зачисленного формируется личное дело (заявление, согласие на обработку персональных данных и заверенные копии всех представленных документов).